

A jelen okirattal az 1. pontban jelölt alapító a Ptk.74/B.§. alapján a közhasznú szervezetekről szóló 1997.évi CLVI. tv. rendelkezéseinek figyelembevételével a Tengelic Községért Alapítvány Alapító okiratát – A közalapítvány közalapítványként való nyilvántartásba vétele érdekében – teljes körűen módosítja és azt az alábbiak szerint állapítja meg:

ALAPÍTÓ OKIRAT módosításokkal egységes szerkezetben

1. A Tengelic Község Önkormányzata (továbbiakban : alapító adóigsz.: 15414241-217) az alább meghatározandó célok érdekében közalapítvány létesítését határozta el a következők szerint:

I. Fejezet

A KÖZALAPÍTVÁNY CÉLJA, ELNEVEZÉSE, SZÉKHELYE, AZ ALAPÍTÓ VAGYONA

1. A közalapítvány elnevezése: „Tengelic Községért Alapítvány”

2. A közalapítvány székhelye: 7054 Tengelic, Rákóczi u. 11.

3. A közalapítvány célja:

Tengelic Község Önkormányzata jelen közalapítványt

- a település fejlesztése
- az oktatási és művelődési valamint az egészségügyi intézmények munkájának az alapellátáson túlmenő segítése,
- a tehetséges és rászoruló fiatalok, illetve
- a szociális gondoskodás keretében a nagycsaládosok, betegek, és idősek támogatására rendelkezésre álló költségvetési pénzeszközök kiegészítése, továbbá a község közigazgatási területén működő egyházak tevékenységének segítése érdekében hozza létre.
- külön kiemelt cél a község természeti környezetének védelme, a természeti értékek megóvása és fejlesztése.
- közreműködik a sportkör munkájának segítésében, a felszerelés gyarapításában és valamennyi olyan feladat megoldásában, amely a fenntartó anyagi lehetőségeinek kiegészítésére szolgál.

4. A közalapítvány jellege:

A közalapítvány az 1997. évi CLVI. tv. 26. §. c/3. pontjában meghatározott:

„egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység”,

„szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása”,

„nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés”,

„kulturális tevékenység”,

„kulturális örökség megóvása”,

„*műemlékvédelem*”

„*természetvédelem*”

„*környezetvédelem*”

„gyermek-és ifjúságvédelem, gyermek – és ifjúsági érdekképviselő”,

„*sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével*”

tevékenységet végző közhasznú tevékenységeket végző szervezet.

4. A közalapítvány induló vagyona: az alapító általa a fenti célra rendelkezésre bocsátott 100.000,- Ft azaz egyszázezer forint.

5. A közalapítvány jogi személy.

Felügyeletét a Tolna Megyei Főügyészség látja el.

6. A közalapítvány politikai pártoktól független.

A pártoktól nem kap támogatást, pártokat nem támogat és a későbbiekben sem fog támogatni.

Országgyűlési képviselőjelöltet nem állít, nem támogat és a jövőben kizárja tevékenységéből.

II. Fejezet

A KÖZALAPÍTVÁNY VAGYONA

1. A közalapítvány induló vagyonát az alapító bocsájtja rendelkezésre, amelyet a Tengelic és Vidéke Takarékszövetkezetnél a közalapítvány részére elkülönített számlára fizet be. Az alapító által biztosított vagyon nem követelhető vissza, az a közalapítvány saját vagyona.

2. A közalapítványi vagyonhoz történő hozzájárulást ill. a közalapítványhoz tartozó ingó vagy ingatlan értékét be kell vezetni a közalapítványi nyilvántartásba, amelynek vezetése a közalapítvány kuratóriumának a feladata.

3. A közalapítványi vagyon forrása a közalapítványt támogató természetes jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok által adott hozzájárulás.

Mindez a közalapítvány saját vagyona.

A közalapítvány vagyonához hozzá lehet járulni a közalapítványi cél magvalósításához szükséges tárgyi vagy nem tárgyi eszközzel. Ezekben az esetekben a hozzájárulás összegét könyvszerinti, ill. beszerzési értéken kell meghatározni.

4. A közalapítvány vagyona vállalkozási tevékenységgel is gyarapítható. A befektetett alapítványi vagyon hozadéka a közalapítványt illeti.

A közalapítvány számlájára befizetés történhet forintban is és devizában is. Ez utóbbi esetben a hozzájárulást a közalapítvány által nyitott devizaszámlára kell befizetni.

5. A közalapítvány tevékenységének és fenntartásának költségeit elsősorban a közalapítvány jövedelméből kell biztosítani.

6. A közalapítvány nyílt, ahhoz bárki csatlakozhat, aki céljaival egyetért. Minden magyar és külföldi természetes és jogi személy, továbbá ezek jogi személyiséggel nem rendelkező társasága, aki (amely) A közalapítvány célkitűzéseivel egyetért, és képes tárgyi eszközt, készpénzt, szakértelmet, vagy munkáját a közalapítvány rendelkezésére bocsátani, amelyet az céljainak elérésére hasznosítani tud.

A jogszabályokban meghatározott feltételek esetén a közalapítvány a támogatás nyújtójának adókedvezmény igénybevételére jogosító igazolást ad.

7. A közalapítvány közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesülhet, aki a célok megvalósítása érdekében fejt ki tevékenységeit.

8. A közalapítvány céljait és működési költségeit a közalapítványhoz befolyó jövedelmekből és az alapítói vagyonból és működése során felhalmozott vagyonból kell biztosítani.

A működés során felhalmozott vagyon lehet:

- az államháztartás alrendszeraitől vagy más támogatóktól a közhasznú célra vagy a működés költségei fedezetére kapott támogatás és pályázatok során elnyert támogatás.
- a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
- a szervezet eszközeinek befektetésből származó bevétel,
- vállalkozási tevékenységből származó bevétel.

9. A közhasznú tevékenység költségei:

- a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások).
- az egyéb cél szerinti tevékenység során felmerült közvetlen költségek,

A közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek, amelyeket bevételarányosan kell felosztani.

10. A közalapítvány vagyona és annak hozadéka 1.000,- Ft maradványösszegig felhasználható.

11. Beszámolási szabályok.

A közalapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni, amelynek elfogadása a kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik. A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a számviteli beszámolót,
- a költségvetési támogatás felhasználását,
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- a cél szerinti juttatások kimutatását,
- a központi költségvetési szervtől, helyi önkormányzattól és a törvényben meghatározott egyéb szervektől kapott támogatások mértékét.
- a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét illetve összegét,
- a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

A kuratórium az éves számviteli beszámolót és közhasznúsági jelentést az önkormányzat hirdetőtábláján 30 napra közzemlére tesz, valamint a támogatóknak közvetlenül megküldi. Egyéb érdekeltek saját költségükre másolatot kérhetnek a beszámolóról és közhasznúsági jelentésből.

A fentiekből függetlenül a közalapítvány köteles az éves beszámolót a hatályos számviteli jogszabályoknak megfelelően benyújtani és közzétételi kötelezettségének eleget tenni.

III. Fejezet

A KÖZALAPÍTVÁNYI VAGYON FELHASZNÁLÁSA ÉS KEZELÉSE

1. A közalapítványi támogatások, hozzájárulások, a vállalkozói tevékenységből származó bevételek, a befektetések hozadéka – az induló vagyon kivételével – folyamatosan felhasználhatók a közalapítványi célokra.

2. A meghatározott célra juttatott összegeket csak az adományozó által megjelölt célra szabad felhasználni.

3. A közalapítvány vagyont a kuratórium kezeli.

4. *Az utalványozás joga a kuratórium elnökét és egy tagját, az elnök akadályoztatása esetén az elnök által írásban meghatalmazott 2 kuratóriumi tag látja el.*

5. A közalapítvány vállalkozási tevékenységéből eredő éves nyereség hova fordításáról, a vállalkozási tevékenység fejlesztéséről, a közalapítványi tőke kiegészítéséről a kuratórium dönt.

IV. Fejezet

A KÖZALAPÍTVÁNY SZERVEZETE

1. Az alapító a közalapítvány meglévő tőkéjének kezelésére, forrásainak gyűjtésére és eszközeinek kockázatmentes vállalkozásokba való befektetésére, a közalapítványi célok finanszírozásának bonyolítására, a nyilvántartások, valamint az elszámolások vezetésére öt (5) tagú "kuratórium"-ot hoz létre.

2. A közalapítványhoz csatlakozók a kuratórium részére elkülönített egyszámlára eszközölhetik befizetéseiket.

A vagyon kezelésével járó költségeket a rendelkezésre álló vagyon hozadékából kell biztosítani.

3. A kuratórium elnöke:

Barabás Ildikó, szül.: Pamuki Ildikó
(Paks, 1969. január 16. an.: Takács Karolina)
7054 Tengelic, Aradi u. 13. sz. alatti lakos

4. A kuratórium tagjai:

4.1. Bali Józsefné, szül.: Kürti Mária
(Tengelic, 1950. szeptember 23. an.: Rácz Mária)
7054 Tengelic, Bezerédj u. 3. sz. alatti lakos

4.2. Gáncs István
(Szekszárd, 1972. augusztus 06. an.: Varga Magdolna)
7100 Szekszárd, Esze T. u. 17. sz. alatti lakos

4.3. Jilling Ferenc Tiborné, szül.: Csapó Ida
(Tengelic 1950. július 12. an.: Véner Ida)
7054 Tengelic, Bezerédj u. 7. sz. alatti lakos

4.4. Szécsényiné Dóka Emőke
(Budapest VII. Ker., 1965. július 22. an.: Györfy Vilma Mária)
7054 Tengelic, Alkotmány u. 5. sz. alatti lakos

A közalapítvány képviselőjét – bejegyzés után – a kuratórium elnöke, akadályoztatása esetén az elnök által írásban meghatalmazott kuratóriumi tag látja el.

5. A kuratórium jogköre:

A testület határozza meg a közalapítvány vagyonának felhasználási módját.

Feladatkörébe tartozik:

- a közalapítványi vagyon kezelése és gyarapítása,
- döntés a vagyon felhasználásáról,
- a közalapítvány céljaira adott vagyoni hozzájárulás elfogadása, vagy visszautasítása,
- a vagyon és hozadékok felhasználásának ellenőrzése.

6. A kuratórium működésének elve:

- a kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik, amelyet az elnök hív össze és vezet,
- a kuratóriumi ülés előkészítéséről és megszervezéséről a titkár gondoskodik. A meghívást ajánlott levélben vagy az átvétel igazolására alkalmas bármely más módon, a tárgysorozat közlésével, 8 nappal az ülést megelőzően kell eszközölni.
- a kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A kuratórium határozatait szó szerint kell a jegyzőkönyvnek tartalmaznia. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a kuratórium által hozott határozatokat, azok végrehajtásáért felelős személyeket és a végrehajtás határidejét. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a jelenléti ívet, amelyből a határozatképesség megállapítható. A jegyzőkönyvet a kuratórium elnöke, jegyzőkönyvvezetője írja alá és egy jelenlévő kuratóriumi tag hitelesíti.

A kuratórium az általa hozott döntésekről nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetésének szabályait, a döntések nyilvánosságra hozatali módját, az iratokba való betekintés rendjét az alapító okiratban kell szabályozni.

A kuratórium által hozott határozatok nyilvántartása tartalmazza:

- a határozat számát, keltét,
- a határozat tartalmát,
- a leadott szavazatok számát, megjelölve a határozat mellett és ellene leadott szavazatok számát, a határozat ellen szavazó nevét, ha ezt az érintett kéri.

A kuratórium által hozott határozatokat az önkormányzat hirdetőtábláján 15 napra ki kell függeszteni és a végrehajtásban érdekeltnek közvetlenül ki is kell kézbesíteni.

A nyilvántartás vezetéséről, a nyilvánosságra hozatalról, valamint a kézbesítésről a kuratóriumelnöke köteles gondoskodni.

A közalapítvány működésével kapcsolatos iratokba (jegyzőkönyv, határozatok, nyilvántartások) a **kuratórium** tagjai valamint a támogatók korlátozás nélkül betekinhetnek, valamint megtekinthetik a számviteli szabályok szerinti éves beszámolót és közhasznúsági jelentést.

A kuratórium ügyrendjét maga állapítja meg.

A kuratórium legalább évenként egy alkalommal tájékoztatja az alapítót a közalapítványi célok megvalósításáról.

A kuratórium elnöke és tagjai tevékenységükért díjazásban nem részesülnek, esetleges költségeik megtérítését igényelhetik, amelyek összességükben nem haladhatják meg az éves költségvetés 10%-át.

A jelenlevő tagok a jegyzőkönyvhöz ellenvéleményüket írásban csatolhatják.

A jegyzőkönyv három példányban készül, egy példányát az alapító, két példányát pedig a kuratórium őrzi.

7. A kuratórium akkor határozatképes, ha a tagok fele jelen van. Döntéseiket egyszerű szótöbbséggel hozzák. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

8. A kuratóriumot össze kell hívni, ha:

- tagjainak legalább fele írásban kéri,
- az alapító kezdeményezi,
- a felügyeleti szerv az összehívást kezdeményezi.

9. A közalapítvány működésével kapcsolatos operatív, koordinációs ügyintézői feladatokat a kuratórium elnöke látja el.

Feladata a közalapítvány működésének megszervezése, a közalapítványi működés feltételeinek tartalmi és technikai megteremtése, az alapító és támogatók folyamatos tájékoztatása, és a kuratórium határozatainak végrehajtása.

10. Összeférhetlenségi szabályok:

a.) A kuratórium határozatának meghozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek a Ptk.685.§. b./ pontja szerinti közeli hozzátartozója-, a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő ügyletben egyébként érdekelt.

A fenti korlátozás alól kivétel a cél szerinti juttatások keretében bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

b.) Nem lehet kuratóriumi tag az a személy, aki olyan más közhasznú szervezetnél töltött be vezető tisztséget, amely úgy, szünt meg hogy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem fizette meg. Ez a tilalom a megszűnt közhasznú szervezet megszűnését követő kettő évig áll fenn.

c.) Ha a kuratórium tagja egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is hasonló tisztséget tölt be, erről a kuratóriumot írásban tájékoztatni köteles. A tájékoztatást a választás alkalmával kell megadni, abban az esetben is, ha ilyen tisztséget már betöltő személyt más közhasznú szervezetnél választanak vezető tisztségviselővé.

11. A közalapítvány képvisellete:

A közalapítványt a kuratórium elnöke: Barabás Ildikó, Tengelic, Aradi u. 13.sz. alatti lakos jogosult önállóan képviselni.

A bankszámla feletti rendelkezésre a kuratórium elnöke és egy kuratóriumi tag együttesen jogosult.

A kuratórium az egyes konkrét alapítványi célok megvalósítása érdekében jogosult pályázatot kiírni, valamint jogosult eseti és egyéni támogatásokat nyújtani.

A pályázatok elbírálásához szaktanácsadók közreműködését igénybe vehetik.

12. A kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a közalapítvány működését érintő minden olyan kötelezettségvállalás, amelynek értéke meghaladja az 500.000 ,-Ft-ot,
- a közalapítvány működési kereteit kialakító irányelvek és stratégiai kérdések meghatározása,+
- az adományozói szerződések, finanszírozási és támogatási célkitűzések betartásának ellenőrzése,
- a közalapítvány céljaira közvetlenül fel nem használható juttatások, vagyonrendelések értékesítésének meghatározása,
- a pályázat útján nyújtott alapítványi juttatások pályázati feltételeinek meghatározása, a beérkezett pályázatok elbírálása,
- a közalapítványi célok megvalósításának biztosítása és a megvalósítás folyamatos ellenőrzése,
- a közalapítvány költségvetésének meghatározása,

- az éves beszámoló és közhasznúsági jelentés jóváhagyása,
- a közalapítvány folyamatos ügyvitelének, a működés nyilvánosságának biztosítása.

ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG

1. Az alapító a közalapítványi vagyon kezelésének felügyeletére 3 tagú ellenőrző bizottságot hoz létre, amely ellenőrzi a közalapítvány működését és gazdálkodását.

Ennek során a kuratórium a vezető tisztségviselőitől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közalapítvány könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

2. Az ellenőrző bizottság tagjai a közalapítvány kuratóriumának ülésén és közgyűlésén tanácskozási joggal részt vesznek.

Az ellenőrzési bizottság tagjai:

Elnök: Virág Jánosné

7054 Tengelic, Munkácsy M. u.1.

Binder Attiláné

7054 Tengelic, Kossuth u. 73.

Farkasné Tóth Ildikó

7054 Tengelic, Bezerédj u. 10. sz. alatti lakosok

Az ellenőrző bizottság tagjai kijelenti, hogy a megbízást elfogadják és velük szemben a törvényben meghatározott kizáró és összeférhetlenségi ok nem áll fenn.

3. Az ellenőrző bizottság köteles a kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a.) közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés, vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a kuratórium döntését teszi szükségessé;
- b.) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

4. A kuratóriumot az ellenőrző bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására az ellenőrző bizottság jogosult.

5. Ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az ellenőrző bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

6. Nem lehet az ellenőrző bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a.) a kuratórium elnöke vagy tagja,
- b.) a közalapítvánnyal a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c.) a közalapítvány cél szerinti juttatásból részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
- d.) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

7. Az ellenőrző bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

V. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A közalapítvány érvényességéhez a Tolna Megyei Bíróságnál nyilvántartásba vétele szükséges. Ezáltal nyeri el a közalapítvány jogi személyiségét.
2. A bírósági nyilvántartásba vételt követően a közalapítvány nem vonható vissza.
3. A közalapítvány megszűnik, ha
 - a felügyeleti szerv javaslatára a bíróság megszünteti,
 - a jogszabály így rendelkezik,
 - a közalapítványi célok megvalósítása tovább nem lehetséges

Megszűnik a közalapítvány, ha a rendelkezésre álló vagyont hasonló közcél támogatását, segítségét vállaló és végző más alapítványnak átadja.

4. Megszűnése esetén a közalapítvány vagyona a *Tengelici Sportegyesületet* illeti meg, azzal a kikötéssel, hogy köteles a község sportmozgalmának fejlesztésére fordítani.
5. A közalapítvány által ellenérték nélkül szerzett jogok ugyancsak a *Tengelici Sportegyesületet* illetik meg, a 4. pontban meghatározott kikötéssel.
6. *Az Alapítvány gazdálkodásával, tevékenységével kapcsolatos adatait, beszámolóit, valamint a szolgáltatásainak igénybe vételére vonatkozó információit az Alapító Tengelic Község Önkormányzatának honlapján hozza nyilvánosságra.*

A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvnek a közalapítványra vonatkozó rendelkezései és az alapítványokra vonatkozó valamint a közhasznú társaságokról szóló egyéb jogszabályi rendelkezések az irányadók.

Az alapító kijelenti, hogy jelen teljes körű Alapító Okirat módosítás az 1993. március 22. napján kelt Alapító Okirat alapján, a közhasznú nyilvántartásba vétel érdekében történt, és a módosítás során a közalapítvány neve, céljai és vagyona sérelmet nem szenvedtek.

A jelen, teljes körű módosítás hatályba lépésével egyidejűleg az Alapító a korábbi Alapító Okiratot annak valamennyi módosításával egyetemben- hatályon kívül helyezi és ettől az időponttól kezdve jelen okiratot tekintik a Tengelic Községért alapítvány Alapító Okiratának.

Az Alapító tudomással bír arról, hogy a teljes körű módosítással létrehozott Alapító Okirat hatályba lépéshez a Tolna Megyei Bíróság által történő nyilvántartásba vétel szükséges.

A Tengelic Községért Alapítvány alapító okiratát Tengelic Községi Önkormányzat képviselőtestülete 57/2006.(IX.14.) Kt.h. számú és az 58/2006. (IX.14.)Kt.h. számú Képviselő-testületi határozatával módosította.

Tengelic, 2006. szeptember 14-én.

Az Alapító Tengelic Község Önkormányzata Képviselő Testülete nevében

Gáncs István polgármester

A Tengelic Községért Alapítvány alapító okiratát Tengelic Községi Önkormányzat képviselőtestülete 51/2011.(VI.28.) Kt.h. számú Képviselő-testületi határozatával módosította.

Tengelic, 2011. június 28-án

Az Alapító Tengelic Község Önkormányzata Képviselő Testülete nevében

Gáncs István polgármester