

Előterjesztés

Tárgy: Tanyagondnoki szolgálat szakmai programjának elfogadása

Tisztelt Képviselő- testület!

A Tanyagondnoki szolgálat szakmai programját 2008. évben fogadta el a képviselő-testület, azóta nem került módosításra. A bekövetkezett változások miatt szükségessé vált a felülvizsgálata és a tartalmának frissítése.

A bevezetés részben a demográfiai adatok lettek aktualizálva, valamint a településen működő civil szervezetek közül kerültek törlésre a már megszűnt, illetve be nem jegyzett egyesületek és azok tevékenységei, valamint a külterületi közszolgáltatások. Pl: Jánosmajorban megszűnt a háziorvosi rendelés.

A II. rész A./ pont 2. alpontjában a házi segítségnyújtás működtetőjében történt változás került módosításra, mivel a feladatot társulás keretében végzi az önkormányzat.

Ugyanezen rész 6. alpontjából törlésre került a gyermekek óvodába és iskolába szállítása, mivel ez már nem tartozik a tanyagondnok feladatai közé.

A II. rész C./ pontjában nyári gyermekétkeztetéshez kapcsolódóan a konzerv kiszállítást melegebbé cseréltük, mert a program keretei között már nincs mód konzerv osztására.

A II. rész D./ pontja „Közreműködés a tömegközlekedéshez való hozzájutásban” és „Munkásjárat működtetése a foglalkoztatás elősegítése érdekében” tartalommal törlésre került, mert ezeket a szolgáltatásokat nem igényelte a lakosság.

Alaki módosításként, ugyanezen rész E./ pontja változatlan tartalommal a III. rész elnevezést kapta.

A korábbi III. rész, IV. részre változott és a címébe beépült a „más intézményekkel történő együttműködés módja”. Ez tartalmában már az előzőekben is megjelent, csak a címében nem szerepelt.

A továbbiakban alaki módosításként a címrészek lettek értelem szerűen átszámozva.

Az előterjesztést a szociális bizottság tárgyalja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a szakmai programot fogadja el.

Tengelic 2013. április 8.

Határozati javaslat

Tengelic Község Önkormányzata Képviselő-testülete a tanyagondnoki szolgálat szakmai programját az előterjesztésnek megfelelően jóváhagyja, mely szakmai program a 25/2008(IV.17)Kt. számú határozattal elfogadott szakmai program helyébe lép 2013. április 24. napjától.

TENGELIC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA



TANYAGONDNOKI SZOLGÁLAT

SZAKMAI PROGRAM

2013.

BEVEZETÉS

Tengelic község Tolna megye középső keleti részén helyezkedik el, a megyeszékhelytől 25 km-re északra. A megye egyik legszétszórtabb településszerkezetű községe. A kb. 1.500 fős belterülethez 11 külterület kapcsolódik összesen kb. 800 lakossal. Ez a szerkezet alapvetően meghatározza a község működését, fejlődési lehetőségeit.

Az összefüggő Tengelic történelme a 18. századig nyúlik vissza, amikor királyi adományként nemesi birtokosok telepedtek meg. A 14.000 ha területű birtok a 19. században több uradalomra szakadt. A fenti történelmi előzményeknek köszönhetően Tengelicen kimagasló számban találhatóak meg kúriák és kastélyok, melyek meghatározzák a település képét (pl.: Gindly kastély, Gindly kúria, Csapó kastély, Jeszenszky kastély, Schell kastély, Bernieder kastély).

Tengelic földrajzi fekvése révén különleges természeti adottságokkal rendelkezik. A település és környéke a Mezőföld összeszűkülő déli részét alkotja, melynek köszönhetően itt is megtalálható a tájegység különleges növényvilága. A faunát több összefüggő természetvédelmi terület védi, a nemesi kastélyok környezetében arborétumok, halastavak találhatóak.

Település infrastruktúrája

A különböző nagyságú külterületek belterülettől mért távolsága 5-15 km. A külterületek 90%-a szilárd burkolatú úthálózaton közelíthető meg. A belterület és a külterületek fele egysávos beköthetővel rendelkezik, 2 külterületre csak földút vezet.

A belterület infrastruktúráis ellátottsága elfogadhatónak mondható. A község központi részén kiépítésre került a földgázhálózat, szennyvízcsatorna, telefonhálózat, kábeltévé és internet elérhetőség. A külterületek infrastruktúrája azonban sok esetben nem kielégítő. Nincs mindenhol szennyvíz és telefonhálózat, földgáz, vannak olyan lakóépületek ahol még vezetékes víz sincs.

Település gazdasága

A település hagyományosan mezőgazdasági település. A felbomlott termelőszövetkezeteket gazdasági társaságok vették át, azonban a szövetkezetek megszűnésével ugrásszerűen megemelkedett a munkanélküliség aránya.

Jelenleg két nagyobb mezőgazdasági vállalkozás, egy fémipari cég és egy sütőüzem, valamint a község természeti adottságait kihasználva wellness-hotel működik. A kisvállalkozások főleg kereskedelmi és vendéglátóipari egységeket üzemeltetnek, melyek max.1-2 fő alkalmazására képesek.

Az aktív korú foglalkoztatottak 80%-a a megyeszékhelyen vagy Pakson talált magának munkahelyet.

A munkaerőpiacon való elhelyezkedés szempontjából a külterületi lakosság kimondottan hátrányos helyzetben van. A hiányos tömegközlekedés miatt sokan nem találnak megfelelő munkahelyet a környező településeken. A marginalizálódást alátámasztja az is, hogy a segélyezetttek többsége külterületi lakos.

Demográfia, szociális jellemzők

A község lakossága 2012. december 31-én 2376 fő. Ebből 1487 fő a belterületen, és 889. fő külterületen él. Korösszetétel szerint a külterületeken élő lakosság 27,3%-a (227 fő) 60 év feletti. A település összlakosságát (kül-és beletület) tekintve az idősek aránya 25,5% (607 fő).

A roma lakosság aránya kb. 10%.

Külterületeken élő lakosság:

	Szőlőhegy	Júlianaajor	Vadászmajor	Alsótengelic	Középtengelic	Felsőtengelic	Katallimuzsza	Középhídvég	Alsóhídvég	Kishéja	Jánosmajor
Lakosok száma	313	137	29	134	0	64	48	18	6	39	101
60 év feletti lakosok száma	99	30	5	44	0	10	10	3	3	2	24

Az élve születések száma meghaladja a 10 főt, a halálozások száma 2012. évben 40 fő volt. A településen élő aktív korúak száma jelenleg 1435 fő. A Polgármesteri Hivatal nyilvántartása alapján az aktívkorúak támogatásában részesülők száma 71 fő, közgyógyellátás 155 fő részére került megállapításra.

60 év feletti lakosság aránya:	25,4%
Születések száma:	15 fő
Halálozások száma:	40 fő
Munkanélküliségi ráta:	13,8%
Relatív mutató:	8,12%

Közösségi élet

A település vezetése igyekszik tevékenységével a civil szervezetek működését támogatni, illetve az aktív közösségi élet háttérét biztosítani. Ennek megfelelően költségvetésében támogatja a bejegyzett egyesületeket és az általuk szervezett programokat.

Az Önkormányzat hagyományteremtő és hagyományörző céllal rendszeresen, az egész lakosságot megmozgató programokat szervez. A minden évben megrendezésre kerülő legfontosabb programok a majális, falunapok és a kolbásztöltő fesztivál. A fenti rendezvények látogatottsága eléri az 1.000-1.200 főt.

Településen működő civil szervezetek:

Bejegyzett szervezet	Tevékenység
Szőlőhegyi Nyugdíjasok Érdekvédelmi Szövetsége	Közösségi és kulturális programok szervezése, érdekvédelem, adománygyűjtés.
Tengelic SE	Sporttevékenység (megyei bajnokságban való részvétel)
Rollete Kézilabda és Szabadidős Egyesület	Sporttevékenység (megyei bajnokságban való részvétel)
Tengelic-Szőlőhegyért Egyesület	Közösségi és kulturális programok szervezése
Polgárórség- Tengelic	Bűnmegelőzés, közrend és közbiztonság javítása, járőrszolgálat
Tegyünk Többet Tengelicért	Településszintű közösségfejlesztő folyamat elindítása, lakossági adománygyűjtő programok szervezése, szociológiai kutatások készítése, környezetvédelmi tevékenység.

Települési, lakossági szükségletek

Tengelic község területén a köz- és lakossági szolgáltatások hozzáférhetősége aránytalanul oszlik meg. A belterületen a jelzőrendszeres segítségnyújtás, az idősek nappali ellátása kivételével minden megtalálható.

A külterületeken viszont a fenti szolgáltatásoknak csak töredékét vehetik igénybe az ott élők az alábbiak szerint:

Külterületi közszolgáltatások:

Szolgáltatások	Szőlőhegy	Júliamajor	Vadászmajor	Alsótengelytic	Középtengelytic	Felsőtengelytic	Katalimpusztá	Középhádvég	Alsóhádvég	Kishája	Jánosmajor
Jegyző	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs
Posta	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs
Háziorvos	<i>hetente egyszer</i>	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs
Gyermekorvos	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs
Gyógyszertár	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs
Gyermekjóléti alapellátás	<i>van</i>	<i>van</i>	<i>van</i>	<i>van</i>	nincs	<i>van</i>	<i>van</i>	<i>van</i>	<i>van</i>	<i>van</i>	<i>van</i>
Óvoda	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs
Alsó tagozat	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs
Felső tagozat	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs
Művelődési ház	<i>van</i>	<i>van</i>	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	<i>van</i>
Könyvtár	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs
Tanyagondnok	<i>van</i>	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	<i>van</i>	<i>van</i>	nincs	nincs	nincs
Jelzőrendszer	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs
Házi segítségnyújtás	<i>van</i>	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs
Idősek nappali ellátása	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs
Szociális étkeztetés	<i>van</i>	<i>van</i>	<i>van</i>	<i>van</i>	nincs	<i>van</i>	<i>van</i>	<i>van</i>	<i>van</i>	<i>van</i>	<i>van</i>
Élelmiszerbolt	<i>van</i>	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	<i>van</i>
Egyéb iparcikküzlet	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs
Gázpalackcseretelep	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	<i>van</i>
Táp-terménybolt	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs
Egyéb szolgáltatások	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	nincs

**TENGELIC KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
TANYAGONDNOKI SZOLGÁLAT SZAKMAI PROGRAMJA
2013.**

Tengelic Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM-rendelet és az önkormányzat tanyagondnoki szolgálatról szóló 2/2003. (II.17.) számú helyi rendelete alapján a település tanyagondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program Tengelic Község közigazgatási területén működő tanyagondnoki szolgáltatásra terjed ki.

I. rész

A tanyagondnoki szolgáltatás célja, feladata

A tanyagondnoki szolgálat célja, az előregedő, egészségügyi és szociális okokból rászoruló, valamint az aktív korú nem foglalkoztatott lakosság intézményhiányból eredő települési hátrányainak enyhítése, a település bel-és külterületén élő lakosság esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, egy jobb életminőség elérésében való közreműködés.

Feladata az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, egyes alapellátásokhoz való hozzájutás biztosítása. A tanyagondnok tevékenységével a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igényeket kielégíti, valamint az önkormányzati munkát segíti.

A tanyagondnoki szolgálat az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet alapján az alábbi feladattípusokat látja el:

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatok), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások.

II. rész

A tanyagondnoki szolgálat alap-, -kiegészítő feladatai és szolgáltatásai

A./ A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnok naponta kb. 80 személy részére hordja ki a meleg ételt az Önkormányzat konyhájáról. Az ételszállítás hétköznapokon 11.00-tól 14.00 óráig történik.

Az adagolás az ÁNTSZ által engedélyezett módon éthordókban és külön szállítóedényben történik.

Az ételhordás alatt a tanyagondnok élő kapcsolatot tart fenn a település –főleg a külterületen élő- lakosságával.

A feladat ellátása az írásban jelzett kérelmek alapján Tengelic Község Önkormányzata képviselő-testületének Szociális Bizottsága által hozott étkeztetésre vonatkozó határozata alapján történik. A beérkező kérelmekről a Szociális Bizottság dönt. Döntése alapján megbízza a

tanyagondnokot a napi egyszeri meleg étel kihordásával a határozatban rögzített módon és gyakorisággal.

A tanyagondnok a szóban jelzett igény esetén a polgármesteri hivatal által rendszeresített adatlapot a kérelmezőnek átadja, illetve segít annak kitöltésében. A szolgáltatás igénybevétele során a további alapellátási igényeket felméri, illetve továbbítja a fenntartó felé.

Az ellátottak köre:

A Tengelic Község Önkormányzata Képviselő-testülete 7/2006. (III.28.) számú rendelete alapján az ellátást igénybe vehetik a Tengelic község közigazgatási területén élő:

- 70 év feletti idősök,
- az egészségi állapotuk miatt rászorulóknak,
- a legalább 50%-ban egészségkárosodottak,
- a fogyatékos, szenvedélybeteg és hajléktalan személyek, valamint
- azon személyek, akik egészségügyi rászorultságukat a háziorvos által igazolják.

Közreműködés az étkeztetésben napi rendszerességgel	„x”-szel je- lölni
1-10 fő ellátott személy	
11-20 fő ellátott személy	
20 fő felett ellátott személy	X

2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A település jelenleg intézményi társulás útján működteti a házi segítségnyújtást. A tanyagondnoki szolgálat kiegészíti a házi gondozás feladatait, illetve további igények kielégítésének lehetőségét is biztosítja. A két szolgálat együttműködésével egy átfogó, az eddiginél hatékonyabb és aktívabb jelzőrendszer működik a településen.

Mivel minden külterületen külön házi gondozó alkalmazását az Önkormányzat nem tudja vállalni, annak érdekében, hogy a házi segítségnyújtás keretein belül felmerülő igények kielégítése a külterületeken is biztosított legyen, a tanyagondnoki szolgálat szállítja gondozóinkat.

A tanyagondnok a házi gondozók szállításán kívül az alábbi –az alapszolgáltatáshoz kapcsolódó- feladatokat látja el:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (gázpalack, zár stb. cseréje),
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése, külön igények kielégítése,
- tűzifa, tüzelőanyag kihordása stb.

A tanyagondnok a bevásárlási kérelmeket és az átvett előleg összegét írásban rögzíti. A vásárlásról szóló nyugtát köteles az igénylőnek átadni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel elszámolni.

Az ellátottak köre:

Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló személyek, valamint azok, akik a tömegközlekedés hiányosságai miatt és szociális helyzetükből adódóan a belterületen és a környező településeken elérhető szolgáltatásokat nem tudják igénybe venni.

Közreműködés a házi segítségnyújtásban heti rendszerességgel	<i>„x”-szel je- lölni</i>
1-5 fő ellátott személy	
6-10 fő ellátott személy	
10 fő felett ellátott személy	X

3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma:

A tanyagondnok hirdetőanyagokat, szórólapokat tesz ki a külterületek frekventált közterületein, illetve szóban tájékoztatja a lakosságot az aktuális programokról és rendezvényekről. Ezzel egyidőben a lakosság által megfogalmazott igényeket és észrevételeket továbbítja a polgármester és a Testület felé.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Az ellátottak köre:

A település teljes lakossága.

Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában	<i>„x”-szel je- lölni</i>
1-30 fő ellátott személy	
31-70 fő ellátott személy	
70 fő feletti ellátott személy	X

4. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A községben az étkeztetésen és házi segítségnyújtáson kívül működik családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, továbbá védőnői szolgálat. A 11 külterületen a rossz megközelíthetőség miatt ezen szolgáltatások nehezen érhetőek el, illetve az információáramlás akadózik.

A tanyagondnoki szolgálat a folyamatos kapcsolattartás és hatékony információáramlás érdekében a szolgáltatásokhoz való hozzáférést biztosítja, illetve a „jelzőrendszer” tagjaként működik közre.

Mivel egyes külterületek napközben nehezen megközelíthetőek, ezért a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, valamint a védőnői szolgálat munkatársai csak a szolgálat segítségével juthatnak ki a családokhoz. A tanyagondnok szükség esetén a segítséget igénylőket a fogadóóra szállításra szállítja. Munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosságot, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit.

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost, illetve a helyi ellátórendszert.

A szállítási szolgáltatás a rászoruló lakosok, hozzátartozóik jelzése vagy a tanyagondnok bejelentése alapján vehető igénybe. A polgármester, a jegyző, a család gondozó jelzése alapján a veszélyeztetett családoknál látogatást tesz, a szükséges intézkedések érdekében tapasztalatairól beszámol.

Az ellátottak köre:

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben	<i>„x”-szel jelölni</i>
Nincs	
Eseti	
havonta legalább két alkalommal	
hetente legalább két alkalommal	X

5. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájárulás segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

Orvosi ellátás napi rendszerességgel csak a település belterületén érhető el. Az egy nagyobb lakosságszámú külterületen hetente egyszer, a többi külterületen egyáltalán nincs orvosi rendelés.

A fentiek miatt a tanyagondnok központi helyet tölt be a helyi egészségügyi alapellátás zavartalan működése érdekében.

Heti több alkalommal szállítja a lakosságot háziorvosi rendelésre, illetve egyedi igények vagy akut helyzet esetén segítséget nyújt. Abban az esetben, ha szakorvosi ellátásra van szükség szintén a tanyagondnok áll rendelkezésre.

Mivel a településen nincs mobil gyógyszertár, ezért a gyógyszer iratás, illetve a receptek kiváltása szintén a tanyagondnok rendszeres feladatai közé tartozik.

Ezen felül havi két alkalommal a kb. 70 fő „Syncumar-beteg” vérmintáját szállítja a megyei kórház laborjába.

Az ellátottak köre:

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

Háziorvosi rendelésre szállítás	<i>„x”-szel jelölni</i>
Nincs	
hetente egyszer	
hetente többször	X
naponta	

Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás	<i>„x”-szel jelölni</i>
Nincs	
havonta vagy ritkábban	
kéthetente egyszer	X
hetente egyszer	

Gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása (havi átlagban)	„x”-szel jelölni
1-10 fő	
11-20 fő	
20 fő felett	X

6. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

A feladatellátás tartalma:

A gyermekszállítási feladatok közé tartozik színház és egyéb kulturális, sport rendezvényekre való szállítás. A rendezvényekre való szállítás nem veszélyeztetheti az étkeztetésben való részvételt.

Az ellátottak köre:

A helyi óvodába és általános iskolába járó gyermekek.

Gyermekszállítás: óvodába, iskolába	„x”-szel jelölni
Nincs	X
legalább egy forduló naponta	

Egyéb gyermekszállítás	„x”-szel je- löltni
Nincs	
Esetenként	X
Hetente	
naponta	

B./ A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma:

A tanyagondnoki szolgálat a hagyományosan megrendezésre kerülő helyi programok szervezésében és lebonyolításában hangsúlyos szerepet kap.

A rendezvények szervezési fázisában a polgármester megbízása alapján segíti, kiegészíti az önkormányzat munkáját. Feladatai közé tartozik a helyszín előkészítése és berendezése, az eszközbeszerzések, a szükséges technikai háttér és a tárgyi feltételek biztosítása.

A programok lebonyolítása során adódó feladatokat elvégzi, a rendezvény előadóit és meghívott vendégeit szállítja.

Mivel a kül-és belterület megközelíthetősége a hiányos tömegközlekedési feltételek miatt nehézkes, ezért az önkormányzat minden rendezvény esetén menetrendszerű „tanyagondnoki járatokat” szervez. Ennek keretein belül a tanyagondnok a lakosságot előre egyeztetett időben beszállítja, illetve hazaszállítja. Továbbá amennyiben az időbeosztása azt lehetővé teszi egyéni szállítási igényeket is kielégít.

Egyéb nem helyi rendezvények:

A településen civil szervezetek, hagyományörző egyesület, továbbá polgárőrség működik, melyek működésének alapfeltétele, hogy a szervezet működési jellegéhez kapcsolódó nem helyi rendezvényeken is részt tudjanak venni. Ennek érdekében a tagok utaztatásában játszik fontos szerepet a tanyagondnok.

Egyéb nem helyi rendezvények szállítási feladatai:

- Helyi futball egyesület: sport rendezvényekre, mérkőzésekre szállítás, eszközbeszerzés segítése
- Helyi kézilabda egyesület: sport rendezvényekre, mérkőzésekre szállítás, eszközbeszerzés segítése
- Polgárőrség: szakmai fórumokra szállítása, hivatalos ügyekben való segítségnyújtás
- Nyugdíjasklubok: rendezvényekre, kiállításokra, kirándulásokra szállítás
- Kulturális és szórakoztató rendezvények: színház, fesztiválok, kiállítások stb.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei, civil szervezetek, sportegyesületek tagjai.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés	„x”-szel je- lölni
Nincs	
Esetenként	
rendszeresen	X

2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma:

A tanyagondnok feladatai közé tartozik a lakosság hivatali ügyeinek intézésében való segítségnyújtás. Elsősorban a segélyek igénylésével kapcsolatos kérdéseket és igényeket továbbítja a hivatal felé, továbbá bonyolítja a lakosság és a hivatal közti levelezéseket.

A polgármesteri hivatal a tanyagondokkal megismerteti és folyamatosan tájékoztatja a hivatalban igényelhető szolgáltatásokról, a szolgáltatások igénybevételének módjáról. Ennek megfelelően segítséget nyújt a különböző nyomtatványok kitöltésében, tájékoztatja a lakosságot az igénybevétel feltételeiről.

Az önkormányzati munkát segíti szórólapok kézbesítésével, a hirdetémények hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

Az ellátottak köre: A települési önkormányzat hivatala, település lakosai és közösségei.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés	„x”-szel je- lölni
Nincs	
Esetenként	
hetente legalább kétszer	X
napi rendszerességgel	

3. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma:

A tanyagondnok havi rendszerességgel bevásárlóutakat szervez a megyeszékhely bevásárló központjaiba. Az ilyen utak során egyrészt szállítja az igénybevevőket, illetve külön megbízás alapján nagyobb tételű tartós élelmiszerek, tisztítószerek stb. beszerzését végzi.

A fenti bevásárlások előtt a tanyagondnok felméri az igényeket, és ennek függvényében szervezi meg a bevásárlóút időpontját és tartamát.

Az ellátottak köre:

Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés	<i>„x”-szel jelölni</i>
Nincs	
Esetenként	
hetente legalább kétszer	X
napi rendszerességgel	

Nyugdíjas korúak szállítása	<i>„x”-szel jelölni</i>
Nincs	
Esetenként	
hetente legalább kétszer	X
napi rendszerességgel	

C./ A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

A fenti feladatokon kívül a tanyagondnok végzi az önkormányzat, a hivatal, illetve az önkormányzat szervezeteinek különböző eszközbeszerzéseit, a településen belüli és kívüli szállítási feladatokat.

Ilyen feladatok lehetnek:

- ☞ Napi rendszerességgel ételszállítás az önkormányzat konyhájáról a helyi óvodába (tízórai, ebéd, uzsonna),
- ☞ a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára,
 - a hivatal és a helyi intézmények szakembereinek továbbképzésre, szakmai fórumokra szállítása (havi rendszerességgel),
 - hivatali dolgozó helyszíni szemlére, környeztanulmányra szállítása (heti rendszerességgel),
 - az évente meghirdetett nyári gyermekéktetéshez kapcsolódó melegétel kiszállítása a rászoruló gyermekek részére.

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A települési önkormányzat és intézményei.

Formázott: felsorolás és számozás

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a tanyagondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

D./ A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások

Közreműködés a tömegközlekedéshez való hozzájutásban	<i>„x”-szel jelölni</i>
nem vesz részt	X
esetenként részt vesz	
rendszeresen részt vesz	

Munkásjárat működtetése a foglalkoztatás elősegítése érdekében esetenként (éves szinten legalább 4 x 2 hét-1 hónap időtartamban)	<i>„x”-szel jelölni</i>
nem működtet	X
Működtet	

III. rész

A tanyagondnoki szolgáltatás összeteljesítményét jelző mutatók

A tanyagondnok az alábbi gépkocsifutással kapcsolatos tevékenységeket végzi:

- ételszállítás,
- házi gondozók, családgondozó, védőnő, hivatali ügyintézők szállítása,
- házi és szakorvosi rendelésre szállítás, gyógyszerirítás,
- vérszállítás,
- rendezvényekhez kapcsolódó tevékenységek,
- civil és sport szervezetek rendezvényre szállítása,
- hivatali beszerzések, ügyintéзések, levelezés, lakosság tájékoztatása,
- bevásárlóutak.

Gépkocsifutás havi szinten	<i>„x”-szel jelölni</i>
1000 km alatt	
1000-1500 km	
1500 km felett	X

Az ellátott lakosság aránya az összes szolgálat tekintetében	<i>„x”-szel jelölni</i>
30% alatt	
30 % felett	X

IV. rész

Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel és más intézményekkel történő együttműködés módja

A tanyagondnoki szolgáltatások közzétételének módja:

Tengelic községben a tanyagondnoki szolgáltatás működéséről az önkormányzat folyamatosan tájékoztatja a lakosságot az alábbi fórumok segítségével:

- hirdetményben, a polgármesteri hivatal faliújságján,
- a belterület és a külterület frekvenciált helyein szórólappal, illetve hirdetőn,
- az éves közmeghallgatáson,
- tengelici Hírmondóban,
- előszóban: a tanyagondnok, a polgármester, képviselők, illetve a polgármesteri hivatal dolgozói útján.

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a tanyagondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester illetve a szociális ügyintéző ad. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a tanyagondnoki szolgáltatást is magában foglaló helyi szociális rendelete, illetve a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja.

A kapcsolattartás lehetséges módjai

Személyesen: a tanyagondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevétel során kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló szolgáltatásnaplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történhet.

Telefonon: a tanyagondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezheti a szolgáltatás fenntartójának.

A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése

A szolgáltatással ellátott település lakossága a fent említett tájékoztatási módok szerint értesül a lehetőségekről. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a tanyagondnoknál személyesen vagy telefonon, illetve a polgármesteri hivatalban írásban jelezhetik a hivatal szociális ügyintézőjénél.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 3 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a tanyagondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 10 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie.

Azon igények kielégítését, melyek nem zavarják a szolgáltatás napi rendszerességgel végzendő feladatait (ételszállítás, gyógyszerkiírás stb.) a tanyagondnok fontossági rangsor szerint végzi. Azon igények esetén, melyek elvégzése eltér a rendszeres tevékenységektől, illetve módosíthatja a tanyagondnok mindennapi tevékenységét, a polgármester dönt.

A feladatok rangsorolása során prioritást élveznek:

- rendkívüli élethelyzet, életveszély,
- betegség esetén egészségügyi intézménybe szállítás,
- időskorúak érdekében végzett szállítás,

- gyermekek érdekében végzett szállítás.

Más intézményekkel történő együttműködés módja:

A tanyagondnok feladatai ellátása során kapcsolatot tart fent:

- a polgármester útján a fenntartóval,
- a jegyző útján a polgármesteri hivatallal (szociális ügyintézővel),
- az intézményi társulás útján működtetett családsegítő és gyermekjóléti szolgálat családgondozójával
- az oktatási-nevelési intézmények vezetőivel,
- a faluház művelődésszervezőjével
- könyvtárossal,
- az Önkormányzat Konyhája - ételmezésvezetővel, szociális segítővel,
- a háziorvossal,
- a védőnővel,
- gyógyszerész - gyógyszerésszel,
- a civil szervezetek vezetőivel, megbízott képviselőivel
- Polgárőr Egyesülettel,
- falugazdással,
- élelmiszerboltokkal

A kapcsolattartás módja személyes, illetve telefonos kapcsolattartás.

A kapcsolattartás

- lehet rendszeres: orvoshoz szállítás, gyógyszerkiváltás, Önkormányzati Konyhától történő ebédszállítás, jelzőrendszeri megbeszélések stb.
- lehet eseti – adott esetben, adott észlelés kapcsán veszi fel a kapcsolatot a tanyagondok a fenti szervezetekkel, személyekkel.

V. rész

Ellátott- és munkajogi kérdések

Az ellátottak jogainak biztosítása a tanyagondnoki szolgálat működése során

A tanyagondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A tanyagondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A tanyagondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

A személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásban részesülő részére az ellátottjogi képviselő nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

Az ellátást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

A szolgáltatást igénybevevő panasszal élhet, melyet a Hivatalban személyesen bejelenthet, vagy írásban a Szociális Bizottságnak címezhet. Panasz esetén az önkormányzat Bizottsága kivizsgálja az ügyet, melynek eredményéről 15 napon belül értesíti az ellátottat.

Az igénybe vevő ezen felül felkeresheti az alábbi intézményeket:

- Ellátottjogi képviselő:
Rottenbacher Ádám Hegyhát Integrált Szociális Intézmény, 7064. Gyöng, Táncsics u. 472.
- Állampolgári Jogok Országgyűlési Biztosa:
Dr. Szabó Máté Budapest, Nádor u. 22.

Az illetékes ellátottjogi képviselő elérhetősége a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján elhelyezésre került, továbbá a tanyagondnoki gépjárműben is megtalálható.

A tanyagondnoki szolgáltatást végző jogai

A tanyagondnoki szolgáltatást végző közalkalmazott számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A tanyagondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazotti Törvény alapján.

A tanyagondnok helyettesítése

A fenntartó a tanyagondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében. A helyettesítés megoldható a tanyagondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képzéssel rendelkező személy feladatellátásával.

VI. rész

Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

Személyi feltételek

A tanyagondnok elvégezte a fenntartó által finanszírozott és munkakör betöltéséhez szükséges tanyagondnoki alapképzést.

A tanyagondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a szociális ellátásban dolgozók számára előírt kreditpontokat megszerezni.

Az Önkormányzat a tanyagondnok számára lehetőséget biztosít – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel (megyei vagy regionális tanyagondnoki egyesületek, Magyar Tanya- és Tanyagondnoki Szövetség, Tanyagondnoki Hálózat Országos Módszertani Osztálya) történő kapcsolattartásra.

A tanyagondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A tanyagondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A tanyagondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Tárgyi feltételek

A tanyagondnoki gépjármű tárolása a Polgármesteri Hivatal udvarában lévő garázsban történik. Tanyagondnok köteles a tanyagondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani, a hivatal udvarának kapuját kulcsra zární.

A tanyagondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kíséerni.

A tanyagondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a tanyagondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb).

A tanyagondnok jogosult az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet szerint munkaruházati költségterítésre melynek összegét, kifizetésének és elszámolásának időpontját a munkáltató 3 évente külön utasításban állapítja meg.

Az Önkormányzat saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesítés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a tanyagondnok számára.

A tanyagondnok tevékenységét, a 1/2000(I.07) SzCsM. Rendelet 39. § (4) bekezdése alapján, tevékenységnaplóban dokumentálja. A tevékenységnaplót a szolgáltatás minden napján vezetni kell.

Záradék: Tengelic Község Önkormányzat Képviselő-testülete számú határozatával a tanyagondnoki szolgálat szakmai programját elfogadta.

Tengelic 2013. április 9.

.....
polgármester

Mellékletek: 1. sz. Költségvetés
2. sz. Szervezeti és működési szabályzat