

BESZÁMOLÓ A POLGÁRMESTERI HIVATAL 2012. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 81.§.(3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. E feladatnak eleget téve a Polgármesteri Hivatal 2012. évi munkájáról adok összefoglalást a köz érdekében végzett feladatainkról.

A Hivatal működését nagymértékben befolyásolta a kormányzás azon szándéka, mely szerint az általános iskola köznevelési feladatait az állam 2013. év január 1. napjától átvette az önkormányzatoktól. Befolyásolta továbbá a hivatal működését Magyarország új önkormányzati rendszerét szabályozó jogszabályi előírások hatálybalépése illetve annak előkészülete. Legnagyobb mértékben azonban a közigazgatási reform, ezen belül a járási rendszer felállításának előkészítése jelentett legnagyobb feladatot a hivatal számára.

A beszámoló ügýtípusonként, statisztikai adatokkal kiegészítve mutatja be a Polgármesteri Hivatal 2012. évi tevékenységét.

Személyi összetétel

A hivatal köztisztviselői állománya 2012. évben 8 fő, ebből

Jegyző	1 fő
Gazdálkodási ügyintéző	3 fő
Igazgatási ügyintéző	2 fő
Adóigazgatási ügyintéző	1 fő
Közszolgálati ügykezelő	1 fő

Emellett az Mt. hatálya alá tartozik 2 fő, akik hivatalsegédi illetve takarítói feladatokat is ellátnak. A 8 köztisztviselőből 3 rendelkezik felsőfokú végzettséggel, a többiek középfokú végzettséggel. Minden ügyintéző képezése megfelel a jogszabályi előírásoknak. Emellett mindenki megszerezte a közigazgatási alapvizsgát, vagy szakvizsgát, illetve a közszolgálati ügykezelő az ügykezelői alapvizsgát. Anyakönyvi szakvizsgával 3 fő rendelkezik

A 2012-es év folyamán elsősorban az adóigazgatás és a gazdálkodás témakörben szerveztek továbbképzést, illetve a közbiztonsági referenseket képezték. A képzésekre, továbbképzésekre 57.900.-Ft-ot költött a hivatal.

Tárgyi feltételek:

A hivatal működéséhez a tárgyi feltételek biztosítottak. A meglévő számítás- és irodatechnikai eszközök megfelelőek, az egészségre káros monitorokat sikerült egy kivétellel lecserélni.

A közszolgálati ügykezelő rendelkezésére áll a számítógép mellett egy nagy teljesítményű fénymásoló, szkennel, és egy korszerű, új telefonközpont.

Jogi ismereteink naprakészen tartása érdekében használjuk a Hivatalos Jogszabálytárat.

Minden ügyintéző rendelkezik valamilyen számítógépes programmal, ami a munkavégzéséhez szükséges valamint internetkapcsolattal. Ez azért is fontos, mivel számtalan az olyan adatszolgáltatás, amely kizárólag elektronikus formában teljesíthető, illetve munkánkhoz a szükséges adatokhoz, programokhoz elektronikus úton jutunk hozzá.

Elektronikus úton történnek a pénzügyi utalások, az anyakönyvi események anyakönyvezése, a lakcímbjelentéssel és választással kapcsolatos feladatok, a költségvetési beszámolók továbbítása. A könyvelési feladatok ellátásához használt program cseréje szükséges, mivel a jelenleg használt program a jövőbeni feladatok ellátását nem teszi lehetővé.

Ügyiratforgalom és hatósági statisztika

Megnevezés	Alapszámmal iktatott ügyirat	Alszámmal iktatott ügyirat	Összes iktatott ügyirat
Adóügy, pénzügy	2276	859	3138
Egészségügy	5	10	15
Szociális	556	1154	1710
Környezetvédelem, építésügy, kommunális	36	35	71
Egyéb igazgatási (anyakönyv, népesség, választás)	137	353	490
Katasztrófavédelem	3	24	27
Közlekedés, hírközlés	25	35	60
Vízügyi igazgatás	10	30	40
Lakásügyek	6	2	8
Gyermekvédelem, gyámügy	228	537	765
Kereskedelem, ipar	18	48	66
Földművelés, állat és növényegészségügy	44	212	256
Munkaügy	6	21	27
Önkormányzati és általános igazgatás	394	1083	1477
Közoktatás, művelődés	39	15	54
Összesen	3783	4418	8201

I. IGAZGATÁS

Anyakönyvi-népességnyilvántartási adatok 2012.

Házasságkötések száma: 7, amelyekből 2 a Polgármesteri Hivatalban, a többi külső helyszínen került megtartásra.

Születések száma : Utoljára 1982-ben volt születés anyakönyvezése Tengelicen.

Névadások száma : 1

Halálozások száma: 13

Anyakönyvi kivonatot 49 esetben adtak ki az anyakönyvvezetők.

Hazai anyakönyvezés 2 esetben történt.

Az anyakönyvekbe tett utólagos bejegyzések száma 77 db.

Névváltoztatási kérelmet 2 fő nyújtott be, amelyek a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztériumhoz kerültek felterjesztésre.

Állampolgársági esküt 1 fő tett le a Polgármester előtt ünnepélyes keretek között, melynek során az ünnepi köszöntőn kívül csekély ajándékot is kapott a honosított állampolgár.

Apai elismerő nyilatkozatot 9 esetben tettek az anyakönyvvezető előtt.

2012-ben 123 db lakcímváltozást jelentettek be a hivatalban. 6 esetben kértek a népességnyilvántartásból adatszolgáltatást, a kérelmek elsősorban a NAV-tól és a bírósági végrehajtótól érkeztek.

Általános igazgatás

1 db hatósági bizonyítvány került kiadásra, ami valamely tény igazolására szolgált. Egészségügyi szolgáltatásra való jogosultságról 56 db hatósági bizonyítványt állítottunk ki (azok a személyek kapták, akiknek nincs egészségbiztosításuk és a jövedelmük alapján alanyi jogon jogosultak rá.)

2009. október 1-jétől a kereskedelmi engedélyezés megváltozott, mivel elkülönült a működési engedélyhez kötött illetve a bejelentéshez kötött tevékenység. Az ügyintézés sokkal több papírmunkát jelent. 2 esetben került sor működési engedély kiadására és 8 kérelmet adtak be bejelentés köteles tevékenységre.

2012-ben ellenőrzést tartottunk minden kereskedelmi egységben. Az ellenőrzések során kisebb szabálytalanságokat tártunk fel, legtöbbször a nyitvatartási idő nem egyezett a kérelemben megjelöltekkel. Az ellenőrzésről minden esetben jegyzőkönyvet vett fel az ügyintéző. A hiányosságokat a kereskedők minden esetben megszüntették.

A hagyatéki eljárás hivatalból indul a halottvizsgálati bizonyítvány alapján. A hagyatéki leltár felvételét az örökösökkel a hagyatéki leltárelőadó végzi. 2012. évben 57 hagyatéki eljárást folytattunk le, (adó-és értékbizonyítvány kiadását, felértékelést, megkeresések teljesítése is magában foglalja).

Az igazgatási ügyintéző II. feladata a közterület-foglalási engedély kiadása, melyre az év folyamán 2 esetben került sor, elsősorban kereskedelmi célú igénybevételre. 9 esetben került sor mozgóbolti árusítás engedélyezésére.

A közterület-foglalási díjak beszedéséről minden héten a gazdálkodási ügyintézők gondoskodtak. 2012-ben 877.465.-Ft volt a befizetett közterület-foglalási díjak összege.

A bírósági végrehajtó által vagy egyéb szervektől 37 hirdetmény érkezett, melyet kifüggesztés után záradékolva vissza kellett küldeni a megkereső szervhez.

2012. április 15-ig tartoztak a jegyző hatáskörébe a szabálysértési eljárások. Eddig az időpontig 4 szabálysértési eljárást folytattunk le. 2012. április 15-től a hatáskör átkerült a Kormányhivatalhoz.

Birtokvédelem tárgyában 3 ügyben került sor eljárásra.

Jegyzői gyámügyek

Jegyzői hatáskörben tett gyámhatósági intézkedésekkel összefüggésben 2012. dec.31.-én a védelembe vett kiskorúak száma 12. Ez 4 családot érint. Év közben 2 gyermek került védelem alá a gyermekjóléti szolgálat javaslata alapján. Védelembe vétel megszüntetésére az év folyamán 4 gyermek esetében került sor (1 gyermek esetében eredményesség, 1 gyermek esetében a nagykorúság elérése és két gyermek esetén ideiglenes elhelyezés miatt).

A védelembe vételi felülvizsgálatok során egy gyermek anyaga felterjesztésre került a gyámhivatalhoz, tekintettel arra, hogy a kiskorú már kettő éve eredménytelenül áll védelem alatt, a többi esetben a védelembevétel fenntartása mellett döntött a gyámhatóság. 2012. december 31-én a védelem alatt álló gyermekek száma 11 fő.

Ideiglenes hatályú elhelyezés tárgyában 1 határozatot hoztunk, amelynek során gyermekotthonba került 2 gyermek, majd onnan az apai nagyszülőhöz.

Gyámhivatal, bíróság megkeresésére 10 esetben kellett környezettanulmányt végezni.

2012. évben a Fakanál Ételház segítségével biztosítottuk a nyári gyermekétkeztetést a 15 gyermek részére (állami normatíva csak ennyi főre tette lehetővé), ami feladatot jelentett az igazgatási ügyintézők és a gazdálkodási ügyintézők számára is.

Szociális ügyek:

- Közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma 2012. december végén 194 fő, ebből alanyi jogon 164 fő, méltányossági alapon 3 fő és normatív alapon 27 fő kapott igazolványt.
- Ápolási díjban 8 fő részesült alanyi jogon.
- Rendszeres szociális segélyben részesülők száma 2012. december 31-én 7 fő, ebből egészségkárosodott 6 fő, a rá irányadó nyugdíjkorhatárt 5 éven belül betöltő 1 fő.
- Temetési segélyben 1 fő részesült.
- Köztemetésre 3 esetben került sor.
- Átmeneti segélyben 37 fő részesült.
- Rendkívüli gyermekvédelmi támogatást 75 esetben állapított meg a bizottság ebben az egyszerű születési támogatás is benne van.
- Lakásfenntartási támogatásra az év folyamán 118 ügyfél volt jogosult. Ennek formája kizárólag természetbeni szociális ellátás pl: áramdíj, vízdíj, szemétszállítási díj átvállalása.
- Mozgáskorlátozottak közlekedési kedvezménye 17 esetben került megállapításra.
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 186 gyermek részesült.

A pénzbeli szociális ellátások mellett az igazgatáshoz tartozik a természetbeni szociális ellátás is, ebből az étkeztetéssel és a tanyagondnoki szolgálat adminisztrációjával kapcsolatos feladatokat végzik az ügyintézők. A talajterhelési díj drasztikus megemelésére tekintettel, a szennyvízbekötésre 4 kérelmező részére biztosított az önkormányzat szociális kölcsönt. Évek óta, így 2012-ben is vállaltuk az EU élelmiszerosztást, melynek során 450 fő jutott élelmiszercsomaghoz.

Az ügyintézők segítettek a szociális bizottság által szervezett használtruha gyűjtés és osztás, valamint a „karácsonyi cipős-doboz” akció lebonyolításában.

Az igazgatáshoz tartozik a közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos feladatok egy része, így: pályázat elkészítése, megszervezni a foglalkoztatási egészségügyi vizsgálatot, munkaköri leírások, munkanaplók elkészítése, adatszolgáltatás. 2012. évben a közfoglalkoztatottak száma 17 fő volt. Emellett önkéntes munkát is szerveztünk munkanélküliek számára, hogy a foglalkoztatást helyettesítő támogatáshoz legyen meg a 30 nap munkaviszony.

A növényvédelmi, állattartási feladatokat is az igazgatási ügyintézők végzik. Ide tartozik a gyommentesítésre történő felszólítások kiküldése, parlagfű ellenőrzés, méhek bejelentése valamint a kóbor ebekkel és a nem megfelelő állattartás bejelentésével kapcsolatos ügyek intézése.

II. ADÓIGAZGATÁS

Az adóigazgatási munkakörhöz tartozik az adó kivetése, bevallások bekérése, feldolgozása, határozatok, felszólítások kiküldése, számlák vezetése (befizetések könyvelése és utalása), adóigazolások, költségmentességek kiadása, adó- és értékbizonyítvány készítése, adók módjára behajtandó köztartozások behajtása. 2012-ben 7, a helyi iparüzési adó hatálya alá tartozó vállalkozást ellenőriztünk, mely ellenőrzést szeretnénk az elkövetkezendő években is

folytatni. A 7 ellenőrzött közül 3 vállalkozónál mindent rendben találtunk, 4 vállalkozó bevallása pedig kijavításra került, s a feltárt különbözet pedig befizetésre került.

Adózók száma és a bevételek alakulása 2012-ben:

Iparüzési adó: 165 adózó 41 487 259 Ft

Magánsz.k.adó: 910 adózó 7 246 322 Ft

Gépjárműadó: 603 adózó 9 404 238 Ft

Idegenforgalmi adó: 1 adózó 2 475 600 Ft

Földbérbeadásból származó jövedelem: 4 adózó 196 780 Ft

Pótlék: 719 adózó 186 426 Ft

Bírság: 23 adózó 102 787 Ft

Egyéb bevétel: 22 adózó 691 000 Ft

Talajterhelési díj: 70 adózó 1 106 976 Ft

Államigazgatási illeték: 18 adózó 62 400 Ft

Az adók módjára behajtandó köztartozások behajtása az adóigazgatási munkakör része. 2012. évben közel 70 db ilyen ügy volt. Adók módjára behajtandó köztartozás például az eljárási költség, az erdővédelmi, az erdőgazdálkodási, a növényvédelmi bírság és az igazgatási szolgáltatási díj hátralék is. A rendőrség a be nem fizetett közigazgatási bírságokkal szintén a hivatalt keresi meg. A behajtott összeg 40 %-a az önkormányzatnál marad.

Az év végi zárás alapján a jelenleg fennálló összes tartozás 9 538 000,- Ft. Ez az összeg nem a teljes valóságot mutatja, mivel a letiltások több mint fele ebben az időszakban még folyamatban van. Az iparüzési adó hátralék 3 292 000 Ft, melynek számottevő része a felszámolás, csődeljárás miatti hátralék. A gépjárműadó hátralék 1 256 000.-Ft, mely továbbra is a tulajdoni viszonyok rendezetlensége miatt keletkezik. A késedelmi pótlék összege folyamatosan nő.

A hátralékok behajtása folyamatos.

A hátralékok befizetése érdekében személyenként több felszólítást küldtünk ki. Volt, aki a felszólításra befizette tartozását, de többen nem, így az Adózás rendjéről szóló törvény lehetőségeinek megfelelően egyéb behajtási intézkedéseket kellett megtennünk.

Az év folyamán adóhátraléokra 67 letiltást foganatosítottunk (munkabérre, nyugdíjra). Gépjárműadó hátralék esetében a rendszám levételét 10 esetben kezdeményeztük az okmányirodánál.

2012-ben adóügyben iktatott ügyiratforgalom 3138 db. (adóbevallás, adatszolgáltatás, letiltás, megkeresés adók módjára történő behajtásra, adó és értékbizonyítvány megkerése, adóigazolás kérelem, méltányossági kérelmek, szabálysértések, pénzbírságok, behajtások.)

Ehhez a munkakörhöz tartozik még a termőföldek vételi illetve haszonbérleti ajánlatának a hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztése és a mezőőri szolgálat díjának beszedése is. 2012. évben 33 db termőföld vétellel vagy haszonbérlettel kapcsolatos kifüggesztési eljárást folytattunk le. A mezőőri szolgálat 196 adózót érint, bevétele 2 499 000 Ft volt.

III.GAZDÁLKODÁS:

A gazdálkodási munkakörökhöz tartozik a költségvetési rendelet-tervezet, a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elkészítése, költségvetésről információ szolgáltatása a központi költségvetés számára, házipénztár kezelése, segélyek, támogatások kifizetésre való előkészítése, számlák utalása, szerződések készítése, nyomtatványok beszerzése, helyi bérszámfejtési program kezelése, helyfoglalási díjak beszedése, könyvelés, nyilvántartások

vezetése, ÁFÁ-val kapcsolatos elszámolások, térítési díjak beszedése, leltározási feladatok, munkavédelemmel kapcsolatos feladatok.

Kapcsolatot tartanak a vagyontaszter szakértővel, a vagyon változásait rögzítik.

A pályázatok előkészítése, elszámolása a beszámolási kötelezettségek teljesítése is a gazdálkodási ügyintézők feladata.

A jogszabályváltozások miatt a területen dolgozók közreműködtek az intézmények szétválásával járó pénzügyi folyamatok megvalósításában. Ellátták a MÁK törzskönyvi nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat az önkormányzat, a polgármesteri hivatal és a nemzetiségi önkormányzat területén.

IV. ADMINISZTRÁCIÓ

A közszolgálati ügykezelő feladatai többek között a napi szintű iktatás, ügyiratkezelés és irattározás, postázás, a képviselő-testület és a pénzügyi bizottság üléseiről jegyzőkönyv elkészítése, ügyiratok, levelek gépelése, telefon, fax kezelése, a honlap aktualizálása.

V. EGYÉB TEVÉKENYSÉG

Évente az ellátandó feladatokról statisztikai jelentéseket kell készíteni, ez szinte a hivatali munka teljes területére kiterjed. Pl: gyámhatósági statisztika, szociális statisztika, hatósági statisztika, gazdasági statisztika, beruházásokról statisztika stb.

Minden köztisztviselőt érintően 2012-től folyamatos az adatszolgáltatási kötelezettség – melyre sokszor csak néhány napos határidőt kapunk - a különböző szervektől pl: kormányhivatal, MÁK, MEP, munkaügyi központ.

A hivatal a 2012-es évet érintően 4 db pályázattal kapcsolatban látott el feladatokat. A civilek eszközbeszerzése, a Kolbásztöltő és Forraltbor Fesztivál támogatása valamint az óvodatető felújítása befejeződött, a Zöldút a Kúriák mentén c. pályázat kivitelezése még nem fejeződött be. A projektek összértéke bruttó 13.090024.-Ft volt. Még a 2012-es évben kezdődött meg a polgármesteri hivatal felújításához kapcsolódó közbeszerzési eljárás is.

Fontos feladat a lakosság megfelelő tájékoztatása. Ez egyrészt érdeklődésre telefonon, hirdetményi úton, a Tengelici Hírmondó útján és a honlapon keresztül történik.

Azoknál az ügyeknél, amelyek minden lakost érintenek, minden lakóházba eljuttatunk tájékoztató anyagot vagy hirdetményt.

A Polgármesteri Hivatal feladata a képviselő-testületi és a bizottsági ülések előkészítése, az ülésekről készült jegyzőkönyvek elkészítése és felterjesztése az előterjesztésekkel és rendeletekkel együtt a kormányhivatalhoz törvényességi ellenőrzésre.

Néhány statisztikai adat a testületi és bizottsági ülésekről:

Képviselő-testületi ülések száma (nyilvános és zárt):	23
Pénzügyi bizottsági ülések száma:	10
Szociális bizottsági ülések száma:	29
Cigány nemzetiségi testületi ülések száma (megszűnésig):	8
Közmeghallgatás:	1

A képviselő-testületi ülések száma hasonlóan alakult, mint az előző években. A bizottságok közül legtöbbször a szociális bizottság ülésezett az SZMSZ alapján havonta két alkalommal.

Az elfogadott rendeletek száma : 22, képviselő-testületi határozatok száma: 109.

A rendeletekről és a határozatokról külön nyilvántartás készül.

VI. ELLENŐRZÉSEK

Az elmúlt évben a felügyeleti szervek az étkeztetést és a tanyagondnoki szolgáltatást ellenőrizték, valamint közszolgálati ellenőrzést (köztisztviselő személyi anyagai) tartottak. Emellett a Magyar Államkincstár szintén az étkeztetést vizsgálta az állami normatíva felhasználásának jogossága szempontjából. Az ellenőrzések során feltárt kisebb hiányosságokat már pótoltuk. A közszolgálati ellenőrzésekről még nem érkezett visszajelzés.

Kérem beszámolómmal megvitatását és elfogadását.

Tengelic 2013. augusztus 7.

Tolnai Lászlóné
jegyző