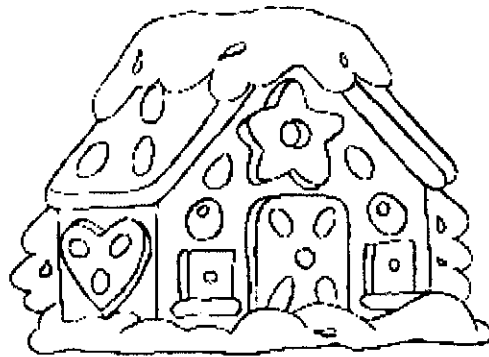


A Tengelici Mézeskalács Óvoda éves munkaterve

2014/2015.



Készítette: Huber Péterné óvodavezető

A nevelőtestület által véleményezve és elfogadva: 2014. augusztus 27.

Az óvoda éves intézményi munkaterve az előző nevelési év eredményei alapján és a hatályos jogszabályi rendelkezések, útmutatók figyelembevételével készült:

- A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 20/2012.(VIII.31).....EMMI rendelet
- 229/2012 (VIII.28).....Kormányrendelet
- Az óvodai nevelés országos alapprogramja
- Az óvoda helyi pedagógiai programja
- SZMSZ
- Házi rend
- Vezetői program
- Önkormányzat Intézkedési terve, Esélyegyenlőségi Terve, valamint az óvoda működését érintő helyi rendeletei és utasításai

1. A Tengelici Mézeskalács Óvoda adatai

Az intézmény neve:	Tengelici Mézeskalács Óvoda
Az intézmény címe:	7054 Tengelic Aradi u. 6.
OM azonosító:	202177
Adószám:	15804154-1-17
Csoportok száma:	3
Felvehető gyermeklétszám:	69
Óvodapedagógusok száma:	6 fő
Óvodai nevelőmunkát közvetlenül segítők száma:	3 fő

2. Működési terv

2.1. Nevelési év rendje

Nevelési év	2014. szeptember 1- 2015. augusztus 31. Az óvoda nyitva tartása: 6,30 – 17,00 igény szerint alkalmanként 6,15 – 17,00 A gyermekekkel érkezéstől távozásig óvodapedagógus foglalkozik.
Foglalkozások	3-4 évesek okt.15- máj.31 4-5 évesek okt.1- máj.31. 5-5-7 évesek szept.15- máj.31.
Nyári életrend	június 1- augusztus 31. Az óvoda nyári egy vagy több hétig tartó bezárása a fenntartó utasítása alapján történik. ennek időpontját minden év február 15-ig írásban értesítjük a szülőket.
Szünetek	Az iskolai szünetekhez alkalmazkodva a fenntartó rendelkezése alapján gyermeklétszámtól függően összevont csoportok működhetnek. Az igények felmérése alapján a fenntartóval való egyeztetés szerint tart nyitva az óvoda.
Beiratkozás	A fenntartó által meghatározott időben április 20 – május 20 között illetve folyamatosan
Új gyerekek fogadása	A szülőkkal egyeztetve 2014. augusztusától

2.2. Nevelés nélküli munkanapok

Törvény által meghatározott évi 5 munkanap. Szülők értesítése a nevelés nélküli munkanap előtt 7 nappal. 2 nap iskolai szünetek idején, 3 nap az éves munkaterv szerint.

2.3. Nevelési értekezletek

-Nevelési évet nyitó értekezlet 2014. augusztus 27.

Téma : Az átdolgozott házirend véleményezése, elfogadása

A 2014/ 15. nevelési év munkatervének elfogadása

A tanévkezdés aktuális kérdései, eseményei

- Őszi nevelői értekezlet (őszi szünet ideje)
Téma: Rendezvények előkészítése, szervezése. Játékok, eszközök beszerzése
- Tavaszi nevelői értekezlet
Téma: Tavaszi rendezvények szervezése. Beiskolázás, beiratkozás, DIFER felmérések

2.4. Szülői értekezletek

Szeptember

Téma: Óvoda házirendjének ismertetése, nevelési tervek, szervezési feladatok.
SZMK választása

Október nagycsoporthoz szülőknek

Téma : iskolaérettség

Január

Téma: Beszoktatás tapasztalatai, csoport fejlettségi szintje
Beiskolázás, iskolaérettség

Május : Felmérések eredményei, év végi programok szervezése

Fogadóórák: november, február, május

2.5. Személyi feltételek

Intézményünk 3 csoporttal működik, a törvényi előírásoknak megfelelően 6 óvónő, 3 dajka foglalkozik a gyerekekkel. Szakmai előrelépéseink lehetőségét a továbbképzési terv biztosítja.

Csoport	Életkor	Óvónők	Dajka
Pillangó 13 fő	Kis-középső	Benkéné Varga Erzsébet – Fodorné Andics Marianna	Parrag Jánosné
Katica 14 fő	Nagy-középső	Simonné Nagy Ildikó- Huber Péterné	Tóthné Megyer Katalin
Pillangó 16 fő	nagy	Fodor Anita – Tivadar Tünde	Éberling Zoltánné

Várhatóan 2014. okt. 1. adatok

Bejáró gyerekek

Szőlőhegy	Felsőtengelic	Jánosmajor	Júliamajor	Ötház	Kishídja
9 fő	1 fő	1 fő	2 fő	1 fő	2 fő

Fejlesztő foglalkozások:
Logopédiai foglalkozások: Vargáné Huber Lídia
Katolikus hittan :

Néptánc: Csiki Gyula
 Gyógytorna:
 Iskolabusz: Nyul Balázs
 Karbantartó: Garajszki Krisztián

2.6. Óvodai ünnepeink *Jeles napjaink*

Mihály napi vásár	Szeptember 25.
Népmese napja- "Egyszer volt, hol nem volt.."	Szeptember 30.
Szüreti mulatság- "Érik a szőlő.."	Október 2.
Márton napi libabál	November 3-11.
Mikulás- "Mikulás, Mikulás, kedves.."	December 5.
Luca nap- "Luca, Luca kitty-kotty.."	December 8-12.
Karácsony- "Kiskarácsony, nagykarácsony"	December 17.
Farsang- "Itt a farsang, áll a bál.."	Január 24.
Gyertyaszentelő- Mézes Mackó ébredése	Február 2-6.
Nemzeti ünnepünk	Március 9-13.
"Ég a kiskegyekkel ég.."- kiskegyek égetés	Húsvét előtt
Húsvét	Április 5-6.
Anyák napja és évzáró	Május utolsó hete, június első hete
Nemzeti összetartozás napja	Június 4.

Természeti ünnepek

Állatok világnapja	Október 4.
Víz világnapja	Március 22.
Föld napja	Április 22.

3. Pedagógiai feladatok

A 2013/14. tanév értékeléséből adódó feladatok

- Az óvoda kihasználtságának fontossága
- SNI gyermekek fejlesztésének, integrálásának szakmai fejlesztése
- Fejlődési, felvételi és mulasztási, csoportnapló vezetésének pontosítása
- Képességfejlesztések pontosítása a tervezés során
- DIFER mérés és értékelésének megbeszélése
- Gyermekvédelem
- HH és HHH gyermekek fejlesztése

- Egyéni fejlődési naplók vezetése és a fogadóórák megszervezése
- Bővebb és sokoldalúbb tájékoztatás az iskolaérettségről

Kiemelt feladatok:

- Környezetünk megismerése (kirándulások, séták, látogatások intézményekbe)
- Környezetvédelem. Őszi és tavaszi kirándulások a természetbe. Szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás.
- Nagy hangsúlyt fektetünk a mozgás fontosságára, a mindennapos testnevelés, szabad játék idejének bővítésére és változatosságára.
- Az élményszerű szabad játék biztosítása az óvodapedagógus szükség és igény szerinti együttjátszásával. Hangsúly a gyerekek szociális kompetenciájának alakítása: olyan helyzetek, tárgyi lehetőségek, ingerek biztosítása, amelyben a gyerekek játéka önmagától beindul, tartalma gazdagodik. Készségfejlesztő játékok kezdeményezése, amelyek elősegítik az együttműködés, kapcsolatépítés, konfliktuskezelés megalapozását. (ismerkedési-kapcsolatteremtő, bizalomjáték, együttműködést fejlesztő, konfliktustkezelő játékok
- Rendezvényeink és mindennapi tevékenységek projektszerű tervezése
- *Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek* kiszűrése és fejlesztése (különleges bánásmódot igénylő gyerekek, HH és HHH gyermekek
- természetismeret és természetvédelemhez való pozitív viszony kialakítása
- A gyermekek egyéni szintjéhez igazodó spontán- a szabad játék keretében végzett és irányított mozgásos tevékenységek fejlesszék a pszichomotorikus készségeket és képességeket.
- *Gyermekvédelmi feladataink* : óvodásaink családi hátterének megismerése,, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapítása, veszélyeztetett gyerekek , családok figyelemmel kísérése
- *Esélyegyenlőség*: toleráns légkörben egyéni fejlettségüknek megfelelően tervezünk, biztosítjuk minden gyermek számára a differenciált bánásmódot.
- *Szervezetfejlesztés*:
Óvodavezető tájékoztatást ad fenntartói információkról, törvényi változásokról , módszertani eljárásokról
Információáramlás folyamata: megbeszélések, munkatársi értekezletek, telefon, e-mail, körlevél, szülői értekezlet, fogadóóra, családlátogatás szükség szerint, csoportonkénti megbeszélés
Intézmény honlapja: község honlapján és közösségi oldalon hasznosítjuk az internet kínálta lehetőségeket, havi rendszerességgel frissítjük, tartalmazza az óvodára vonatkozó dokumentációt, amely törvény szerint nyilvánosságot kínál

4. Az óvoda tanügyigazgatási feladatai

4.1. Az óvoda belső szabályzó dokumentumaival és tanügyi nyilvántartásaival kapcsolatos feladataink

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény hatálybalépése, valamint a törvény végrehajtását meghatározó kormányrendelet és EMMI rendelet megismerése.
- Jogszabályváltozások figyelemmel kísérése.

4.2. A közzétételi lista aktualizálása, nyilvánossá tétele

4.3. Oktatási azonosítószám megkérése a gyermekek számára

- Az oktatási azonosítószámok nyilvántartásával, kezelésével és az óvodai jogviszonyban bekövetkező változásokkal kapcsolatos eljárásrend kidolgozása.
- A 2014/2015. nevelési évben óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermekek részére oktatási azonosítószám megkérése a KIR-től.
A gyermekek oktatási azonosítószámának feltüntetése a felvételi és mulasztási naplóban.

4.4. Beiskolázással kapcsolatos feladatok

Feladat	Időpont	Felelős
A 2013/14. tanév DIFER felmérésének eredménye és a szakszolgálati vizsgálatok alapján fejlesztő munka megtervezése	október vége	Fodor Anita – Tivadar Tünde
Megalapozott beiskolázáshoz szakértői vizsgálatok megszervezése	november vége	Huber Péterné Fodor Anita – Tivadar Tünde
Óvodai szülői értekezlet- Téma: iskolaérettség	október - január	Fodor Anita – Tivadar Tünde Huber Péterné
Óvodai szakvélemények kiadása	március vége	Huber Péterné
Iskolai szülői értekezlet a leendő 1. o. gyerekek szüleinek a helyi általános iskolában	március vége	Huber Péterné
Iskolakóstolgotató- látogatás az iskolában	május -június	Fodor Anita – Tivadar Tünde Huber Péterné
Az általános iskolába beiratkozott gyerekek óvodai jogviszonyának megszüntetése	augusztus 31.	Huber Péterné

4.5. Új gyermekek felvételével kapcsolatos teendőink

Feladat	Időpont	Felelős
Tájékoztatás a jelentkezés és beiratkozás rendjéről az óvoda körzetében	március közepe	Huber Péterné
Új gyerekek jelentkezése az óvodai jelentkezés eljárásának megfelelően	április vége	Huber Péterné
Ovikóstolgotó- játékos délelőtti szervezése a beíratott gyerekek és szüleik részére	május eleje	Huber Péterné
A gyerekek folyamatos beszoktatása, KIRTól azonosító szám igénylése	augusztus közepe	Huber Péterné

5. Az óvoda feladatellátási terve

ELLÁTANDÓ FELADAT	MEGBÍZOTT
Kapcsolat médiákkal, honlap működtetés	Benkéné Varga E. – Fodor Anita
Egészségügyi felelős	Fodorné Andics Marianna
Szertár felelős	Fodorné Andics Marianna – Huber Péterné
Udvari élet megszervezése	Simonné Nagy I. –Fodor Anita
Difer felmérés megszervezése	Simonné Nagy I.
Pályázatfigyelés	Tivadar Tünde- Huber Péterné
Fényképezés szervezése	Tivadar Tünde
Jegyzőkönyvek vezetése	Tivadar Tünde
Gyermekvédelem	Huber Péterné

Programok, rendezvények, jeles napok

Feladat	Időpont	Felelős
Mihály napi vásár	szeptember 25.	Fodor Anita – Tivadar Tünde
Szüreti multság	október 2.	Fodor Anita – Tivadar Tünde
Látogatás az 1. osztályban	november közepe	Fodorné Andics Marianna Benkéné Varga Erzsébet
Adventi játszóház az SZMK. szervezésével	november vége	óvodai SZMK
Mikulás délelőtti	december 5.	Fodorné Andics Marianna Benkéné Varga Erzsébet
Luca napi köszöntés	december 13.	Huber Péterné

		Simonné Nagy Ildikó
Karácsonyi ünnepség	december 17.	Fodor Anita – Tivadar Tünde
Farsangi bál	január 24.	Fodor Anita – Tivadar Tünde
Március 15.	március 14.	Benkéné Varga Erzsébet Fodorné Andics Marianna
Kiszészsés	húsvét előtt	Simonné Nagy Ildikó Huber Péterné
Húsvéti játszóház az SZMK szervezésében	húsvét előtt	óvodai SZMK.
Föld napja	április 22.	Fodorné Andics Marianna Benkéné Varga Erzsébet
Évzárókkal egybekötött anyák napja	május utolsó, június első hete	minden óvodapedagógus

Munkarend

Óvónők: havi váltásban

	hétfőtől - csütörtökig	péntek
délelőtt	6,30 – 13,20 7,00 – 13,50	6,30 – 12,50 7,00 – 13,20
délután	9,10 – 16,00 9.40 – 16,30	9.40 – 16,00 10,10 – 16,30

Óvodavezető kötelező heti óraszám: 12 óra

Dajkák:

délelőtt	délután
Konyhas dajka: 7.10.- 15.30.	8.40, 00 – 17, 00

6.Eszközök, felújítások, tárgyi feltételek

Nevelőmunkát segítő felszerelések, játékok, eszközök beszerzése költségvetési, alapítványi, SZMK, lehetőség szerint pályázati lehetőségek kihasználásával kívánjuk megoldani.

Tárgyi feltételek fejlesztése

Külső:

- a nyári takarítási szünet alatt nyílászárók, beépített szekrények festése
- óvodai címer készíttetése

- terasz otthonosabbá tétele

Belső:

- babaszobai bútorok vásárlása
- tornaszoba otthonossá alakítása rendezvényekhez
- felnőtt székek, szekrények vásárlása

7. Minőségbiztosítási folyamatok

- A 2013/14. tanév DIFER felmérésének eredménye alapján fejlesztő munka megtervezése

Felelős: Tivadar Tünde – Fodor Anita

- DIFER felmérések szervezése
Felelős: Simonné Nagy Ildikó –Fodor Anita - Tivadar T. – Huber Péterné
- Szakértői vizsgálatok megszervezése
Felelős: Huber Péterné
- tájékoztató az óvodában folyó munkáról a szülők és a lakosság felé
szülői értekezletek, rendezvényeink, nyílt napok szervezése középső- és nagycsoportban
gyerekmunkák, tájékoztatók a csoport életéről, SZMK tájékoztatása, kapcsolat a médiákkal, kapcsolat az általános iskolával, Faluházzal, könyvtárral, egészségügyi , családsegítő szolgálattal

8. Óvodánk kapcsolatai

CSALÁD – ÓVODA

Az óvoda a családdal együtt., kiegészítve azt, szolgálja a gyermek fejlődését. Igyekezünk kölcsönös bizalom és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani. Számítunk segítségükre, együttműködésükre.

- közös ünnepeink (vásár, szüret, farsang, adventi készülődés)
- szülői értekezlet, nyílt napok, fogadóórák
- Óvodakóstolgotó
- SZMK szervezése

ISKOLA-ÓVODA

Óvónők látogatása 1. osztályban (Fodorné Andics Marianna, Benkéné Varga Erzsébet)

- Mazsolaavató, nyílt napok

Leendő elsős pedagógus látogatása az óvodában
Közös rendezvényeink (szüreti bál, kiszézés, Márton napi felvonulás)
Iskolakószolgató (Fodor Anita – Tivadar Tünde)
Nagycsoportos szülők tájékoztatása az iskolai oktató- nevelő munkáról (Szijártó József)

FENNTARTÓ – ÓVODA

- meghívás rendezvényeinkre
- éves beszámoló készítése
- napi kapcsolattartás

FALUHÁZ-KÖNYVTÁR – ÓVODA
Folyamatos részvétel a rendezvényeken.

EGYÉB KAPCSOLATOK

védőnő: Pallóné Király Erika
logopédus Vargáné Huber Lídia
gyógytornász
házi orvos: Dr. Dömötör Zita
fogorvos Dr. Vékás Júlia Andrea
család- és gyermekjóléti szolgálat: Felkertné Kiltau Ildikó
Katolikus hittan:
Iskolabusz: Nyul Balázs

9. Éves programterv

Szeptember

- Munkaterv elfogadása
- Kiscsoport fogadásának előkészítése
- Étkezést igénylő lapok hazaküldése
- csoportnapló, mulasztási napló, törzskönyv rendbetétele
- tornaterem beosztása
- Szülői értekezlet
- Népmese napja
- Mihály napi vásár
- Tűzriadó
- Egészségügyi láda feltöltése
- Munkaköri leírások, beosztás, munkaidő
- pedagógus igazolvány érvényesítése
- tűz, munka, balesetvédelmi oktatás
- logopédia, gyógytorna, gyógypedagógus fejlesztésének elindítása

Október

- szüreti multság
- statisztika elkészítése
- állatok világnapja

- tüdőszűrés megszervezése
- selejtezés
- SZMK értekezlet
- igényfelmérés őszi szünetre
- Mazsolaavató
- nagycsoportos szülői értekezlet
- őszi kirándulás

November

- Üzemorvos vizsgálat
- táncház
- Márton napi felvonulás az iskolában
- nyílt napok az iskolában
- vizsgálati kérelmek elkészítése
- adventi játszóház az SZMK szervezésével
- fogadóórák

December

- mikulásvárás
- Lucázás
- karácsony
- igényfelmérés a téli szünetre

Január

- nevelési tervek elkészítése
- farsang
- szülői értekezletek
- tájékoztatás a nyári óvodabezárás tervezett idejéről

Február

- Nyílt napok szervezése középső és nagycsoportban
- gyertyaszentelő
- nyári igényfelmérő
- jótékonyági bál
- fogadóórák

Március

- fényképezés
- Március 15.
- Víz világnapja
- Beiskolázási szülői értekezlet az iskolában
- óvodai szakvélemények kiállítása
- óvodai beíratás kiértékelése
- beiskolázási terv

Április

- beiratkozás
- iskolakótolgató
- Föld napi projekt
- húsvéti játszóház az SZMK szervezésével
- húsvét
- egészségügyi láda feltöltése

Május

- ovikóstolgotó
- anyák napjával egybekötött évfárók
- gyermekcsoportok neveltségi szintje önértékelő éves terv alapján
- nyári szabadságotási terv
- fogadóórák

Június

- évfáró és búcsúzkodás a nagycsoportban
- tanévfáró értekezlet megszervezése
- fejlődési naplók ellenőrzése

Július

- nagytakarítás szervezése
- karbantartási munkák

Augusztus

- csoportok újraszervezése
- gyerekek adatainak frissítése
- mulasztási és csoportnaplók lezárása
- új naplók kiosztása
- munkarend kialakítása
- kormányhivatalnak megküldeni a pedagógusok névsorát
- iskolabusz menetrendjének kialakítása

10. Ellenőrzés

A gyerekekkel való foglalkozás során az óvoda helyi pedagógiai programját használja. Az abban javasolt témafelosztást és módszereket kell alkalmazni, az abban meghatározottak az irányadók. Minden csoportban folyamatos az ellenőrzés a z év folyamán. Ezt az óvodavezető végzi. Fokozottan ellenőrzzi a nevelési feladatok, gondozási tevékenységek, önkiszolgáló és naposi tevékenység megvalósulását. Előre jelzett időpontokban történik a csoportok látogatása.

Megfigyelési szempontok:

1. Tervező, elemző munkánál:
 - Csoportnapló, mulasztási napló tartalmilag megfelel-e, folyamatos –e

- Megfelel-e a helyi programban rögzített elvárásoknak, megfelel-e a tervezés, értékelés
 - Megfelelnek-e a formai követelményeknek
2. Az óvodai élet feltételeinek vizsgálata
- Játéktémák, játékeszközök állapota, fejlesztése megóvása megfelel-e
 - A mosdót, öltözőt megfelelően alakítják-e higiénés normákhoz
 - Eszközöket hogyan használják
3. A helyi programban megfogalmazottak megvalósítása a csoportban
- A folyamatos tevékenység szervezésének módja
 - A szokásrend kialakítása, a munkamegosztás szintjének minősége.
 - Az életkornak megfelelő önkiszolgáló tevékenység megfigyelése
 - A helyi nevelési programban megfogalmazott feladatok mi módon épülnek be a napi tevékenységek szervezésébe.
 - Milyen módon differenciál a pedagógus?
 - Hogyan segíti elő az SNI-s, illetve az egyéni problémákkal küzdő gyermekek fejlődését?
4. Jeles napok, rendezvények
- Élményt nyújtott-e az ünnep a gyerekeknek?
 - Hogyan kapcsolódott a hagyományok megismeréséhez az ünnep megszervezése?
 - Lehetővé tette-e épi kultúránk, hagyományaink ápolását?
5. Szülői kapcsolattartás dokumentálásának ellenőrzése
- A szülői értekezletek jegyzőkönyvei megfelelőek-e?
 - Fogadóórák, családlátogatás
 - Milyen gyakorisággal szerveződnek, a megbeszéltek dokumentáltak-e és azok mennyire tényfeltárók, előremutatók?
 - Milyen intézkedések történtek a gyermek érdekében?
6. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának ellenőrzése
- Dokumentáció megfelelő-e?
 - A családvédelmi, gyermekvédelmi szervekkel való kapcsolattartás rendszeressége, módszerei elegendőek-e, megfelelőek-e?
 - Mít és hogyan tesz a gyerm. véd. felelős a problémás családok megsegítése, támogatása érdekében?
7. Dajkák ellenőrzésének szempontjai
- Az óvónőkkel való együttműködés módja.
 - A gyermekek között végzett gondozási teendők elvégzése megfelelő-e?
 - A csoportszobák, egyéb helyiségek tisztasága megfelel-e a higiénés követelményeknek?

- Személyre szabott munkaköri feladatok elvégzésének pontossága, alapossága megfelel-e a kívánalmaknak?
- A szabályozásoknak megfelelően történik-e helyiségek takarítása?
- A balesetvédelmi előírások megtartásával történik-e a munkavégzés? Az előírásoknak megfelelő védő-és munkaruhát használnak-e a dolgozók?

Ellenőrzés ideje	Mit?	Módszer	Hol	Értékelés módja
Szeptember	Csoportos éves tervek ellenőrzése, értékelése	Dokumentumelemzés	Minden csoportban	feljegyzés
	A nevelési év zökkenőmentes indítása, szokásrend	Óvodabejárás	Óvodai csoportok	megbeszélés
	Mihály napi vásár	Részvétel, megfigyelés	nagycsoport	Megbeszélés, feljegyzés
Október	Egyéni problémákkal Küzdő gyerekek egyéni fejlesztésének megszervezése	Fejlesztési terv vizsgálata	nagycsoport	Beszélgetés, feljegyzés
	Szüreti mulatság	Részvétel, megfigyelés	nagycsoport	megbeszélés, feljegyzés
	Játék, gondozási feladatok, szociális kompetenciák alakulása	Látogatás, megfigyelés	Nagy-középső csoport	Elemzés, értékelés, feljegyzés
November	Csoportok, folyosók, mellék helyiségek rendje	óvodabejárás	Óvoda épülete	feljegyzés
	Szociális kompetenciák alakulása, játék, naposi munka	Csoportlátogatás, önértékelés, beszámoló	nagycsoport	Megbeszélés, elemzés, feljegyzés
December	Mikulás délelőtti szervezése	Részvétel, megfigyelés	Kis-középső csoport	Megbeszélés, feljegyzés

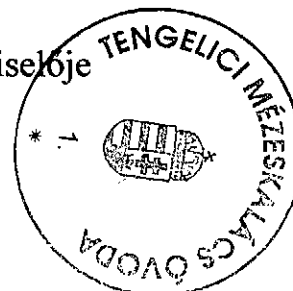
	Lucázás	Részvétel, megfigyelés	Nagy- középső csoport	Megbeszélés, Feljegyzés
	Karácsony	Részvétel, megfigyelés		
	Termek dekorációja	óvodabejárás	Minden csoport	feljegyzés
Január	Dokumentáció ellenőrzése, csoportnaplók, mulasztási naplók	dokumentumelemzés	Minden csoport	Feljegyzés, tapasztalatok megbeszélése
	Szociális kompetenciák, játék, naposi munka, értelmi kéességek, irányított mozgásfejlesztés	Csoportlátogatás, megfigyelés	Nagy- középső cs.	Megbeszélés, elemzés, feljegyzés
	Farsangi bál	részvétel	nagycsoport	Megbeszélés, feljegyzés
Február	Beszoktatás folyamata, szokásrendszer, egyéni sajátosságok figyelembe vétele	Csoportlátogatás, megfigyelés	Kis-középső	Megbeszélés, elemzés, értékelés
	Szociális kompetenciák, játék, értelmi kéességek, munka	Csoportlátogatás, megfigyelés	nagycsoport	Megbeszélés, elemzés, értékelés
	Felnőtt játékonysági bál	részvétel		megbeszélés
	Nyílt napok	Látogatás, megfigyelés	Középső- nagy, nagycs.	megbeszélés

Március	Nyílt napok	Látogatás, megfigyelés	Középső- nagy, nagycs.	megbeszélés
	Iskolába szükséges fejlődési fejlettség ellenőrzése, értékelése	Dokumentumelemzés, Fejlődési naplók	Nagy csoport	Elemzés, beszélgetés, Feljegyzés
	Takarítási feladatok ellenőrzése	Óvodabejárás	Minden csoport	feljegyzés
	Kiszézés	Részvétel	Középső- nagy csoport	megbeszélés
Április	Udvar rendje	Udvar bejárás	Udvar	Megbeszélés
	Föld napi délelőtt	Részvétel, szervezés	Kis-középső csoport	Megbeszélés, feljegyzés
	Difer felmérések	Dokumentumelemzés, Szervezés	Nagy- középső, nagy csoport	Elemzés, értékelés, feljegyzés
	Szabad mozgás biztosítása	Megfigyelés	udvar	Beszélgetés, feljegyzés
Május	Ovikóstolgotó	Részvétel	Leendő ovisok	Beszélgetés
	Anyák napjával egybekötött évzáró	Részvétel	Minden csoport	Megbeszélés, értékelés
	Gyermekcsoportok neveltségi szintje	Önértékelő beszámoló, az éves tervek alapján	Minden csoport	Értékelés, önértékelés, megbeszélés, feljegyzés
Június	A nevelési év értékelése	Dokumentumelemzés, az intézményi munkatervben kitűzött célok, feladatok és beszámolók figyelembe vételével eredmények és	Minden csoportban	Elemzés, értékelés, feljegyzés

		hiányosságok megállapítása		
--	--	-------------------------------	--	--

A munkatervet a nevelőtestület 2014. augusztus 27. elfogadta, és egyetért vele.



Nevelőtestület képviselője



Tengelic, 2014. augusztus 27.

A munkatervvel a szülői közösség egyetért.

Tengelic, 2014. augusztus 28.


SZMK képviselője