

A TENGELICI
MÉZESKALÁCS ÓVODA
HÁZIRENDJE
OM 202177



2018.

ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ ÓVODÁRÓL

Az óvoda neve, címe és telefonszáma

Tengelici Mézeskalács Óvoda

Tengelic, Aradi u. 6. 7054

E-mail: tengovi@citromail.hu

Telefon: 74/432-103

Óvodánk életéről tájékozódhatnak

a község honlapján www.tengelic.hu,

az óvoda facebook oldalán: www.facebook.com/mezeskalacsovoda.tengelici

Az óvoda vezetője

Székely Aranka 74/432-103

20/413-4473

Fenntartó

Tengelic Község Önkormányzata

Tengelic, Rákóczi u. 11. 7054

74/ 432-122

Élelmezésvezető

Szinger Melinda 74/532-015

Háziorvos

Dr. Dömötör Zita 74/432-200 30/685-3284

Fogászat

Bernádné Dr. Fülöp Eszter 74/532-004

Védőnő

Kőrösi-Bölcsföldi Eszter 74/532-005

20/377-4971

Gyermekvédelem

Huber Péterné 74/432-103

Családsegítő

Felkertné Kiltau Ildikó

74/432-122

Kedves Szülők!

Az óvoda nyugodt, derűs, szeretetteljes légkörben folytatott nevelőmunkájával kiegészíti az óvodáskorú gyermek családban történő nevelését.

Kérem, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig és a gyerekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

Az óvoda feladatának tekinti, hogy sokoldalúan fejlessze a gyermekek személyiségét, megőrizze testi épségüket. Ezek megvalósításához szükséges az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése és a házirend betartása.

A házirend területi hatálya

Kiterjed a nevelési intézménybe való belépéstől a jogszerű elhagyásig terjedő időszakra, a pedagógiai program részeként tartott nevelési intézményen kívül tartott program idejére.

A házirend személyi hatálya

Kiterjed a gyerekekre, óvodapedagógusokra, az intézmény valamennyi alkalmazottjára és a szülőkre, akit a gyerekek törvényes képviselőjeként gyakorolnak jogokat, teljesítenek köteleességeket

A házirend időhatálya

A házirend kihirdetésének napjától lép érvénybe és határozatlan időre szól.

A HÁZIREND JOGSZABÁLYI ALAPJA

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

20/2012.(VII.31.) EMMI rendelet a nevelési- oktatási intézmények névhasználatáról

Az óvoda Pedagógiai Programja

Fenntartó önkormányzat rendeletei

A HÁZIREND TARTALMA

Az óvodai felvétel eljárásrendje

A nevelési év rendje

Az óvoda heti és napirendje

A gyermekek és szülők jogai, kötelezései.

Védő-óvó előírások

A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok

A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek

Az óvoda hagyományai

Az óvodai elhelyezés megszűnése és beiskolázás eljárásrendje

A házirend nyilvánossága

Záró rendelkezések, legitimációs eljárás

Az óvodai felvétel

Az óvodai felvétel jelentkezés alapján történik minden év április 20 – május 20 között kerül sor. A pontos időpontról plakátokon tájékoztatjuk a szülőket.

Körzetünk: Tengelic község közigazgatási területe

Üres hely esetén évközben is elfogadunk jelentkezést, átvételi kérelmet. Az elbírálásról határozat formájában tájékoztatjuk a szülőket.

Lehetőséget biztosítunk leendő óvodásainknak és szüleinek, hogy ismerkedjenek az óvodával, az intézménydolgozóival.

Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje

Az óvoda 3 éves kortól az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig, legfeljebb 7 éves korig nevelő intézmény.

A gyermek abban az évben, amelyben augusztus 31-ig 3. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi 4 órát köteles óvodai nevelésben részt venni.

Felvehető minden 3 évet betöltött gyermek, aki körzetünkben lakik és amennyiben a férőhelyek száma lehetővé teszi minden 2,5 éves gyermek, aki a felvételtől számított fél éven belül betölti 3. életévét.

A gyermekek beírása a felvételi és előjegyzési naplóba történik

Az előjegyzéshez szükséges

A gyermek személyazonosításra alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosító (születési anyakönyvi kivonat), lakcímet igazoló hatósági igazolvány, TAJ kártya a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa.

1.3 A gyermek átvétele

Hivatalos átjelentkezés útján, melynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

A nevelési év rendje

A nevelési év minden év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart. A szorgalmi időszak szeptember 1-től május 31-ig tart, a nyári időszak június 1- augusztus 31-ig

Az iskolai szünetekben a szülő szüneteltetheti a gyermek óvodába járását, de ezt az igényt a szünetek megkezdése előtt jeleznie kell a gyermeke óvónőjének az e célra kiküldött igényfelmérő lapon. Az igények felmérése alapján a fenntartóval való egyeztetés szerint tart nyitva az óvoda.

Az iskolai szünetekben (őszi, téli, tavaszi) jelentős létszámcsökkentés esetén az óvoda csoportösszevonással működik.

Az óvoda nyári egy vagy több hétig tartó bezárása a fenntartó utasítása alapján történik. Ennek időpontjáról minden év február 15-ig a szülőket írásban értesítjük, tájékoztatjuk.

Az óvodapedagógusok a nevelési év során 5 nevelés nélküli munkanapot használhatnak fel. 2 napot iskolai szünetek idejére tervezünk (tanévkezdés előtt, őszi szünet), szorgalmi időre 3 nap marad, amivel szükség szerint a munkaterv rendelkezik. Az időpontokról a szülőket 7

nappal előtte értesítjük. Ezeken a napokon a dolgozó szülők gyermekeinek dajkai felügyeletet biztosítunk.

1. Az óvoda heti és napirendje

1.1. Az óvoda nyitva tartása: hétfőtől – péntekig 6.00 – 17. 00

Nevelésünk eredményessége érdekében kérjük, hogy a nagycsoportosok 8 óráig, a kis, - és középső csoportosok 8 óra 30 perccig érkezzenek meg az óvodába.

A heti és napirend biztosítja a gyerekek számára a nyugodt, kiegyensúlyozott, kiszámítható környezet megteremtését.

1.2. Hetirend

A foglalkozások szervezése a nevelési év folyamán a Pedagógiai Program alapján történik, ami minden csoport faliújságján megtalálható.

1.3. Napirend

Szervezésénél a rugalmasságot, folyamatosságot tartjuk szem előtt. Igazodik az évszakhoz, programokhoz, hagyományokhoz.

Általános tevékenységei: játék, szabadon választott tevékenység, egyéni fejlesztés, gondozási teendők, étkezés, mindennapos testnevelés, fejlesztő tevékenységek, foglalkozások, játékba épített ismeretnyújtás, udvari játék, levegőzés, séta, naposi munka, pihenés.

1.4. Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások

- a gyerekek óvodai nevelése, a gyerekek napközbeni ellátása
- óvodai foglalkozások, fejlesztő tevékenységek
- logopédia, dyslexia megelőző foglalkozások
- SNI és hátrányos helyzetű gyerekek felzárkóztató foglalkozásai
- gyógytestnevelés
- néptánc foglalkozás
- a gyerekek rendszeres egészségügyi felügyelete és orvosi vizsgálata
- az óvoda létesítményeinek és eszközeinek használata a fenti szolgáltatások igénybevételéhez

2. Jogok és kötelességek

2.1. Gyermek jogai

- 3 éves kor betöltése után óvodába járhatson, ahol nyugodt, biztonságos légkörben nevelkedjen
- óvodai élet rendjét egészséges környezetben, életkorának és fejlettségének megfelelően alakítjuk ki
- személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartjuk, védelmet biztosítunk testi, lelki erőszakkal szemben
- életkorának, képességeinek, adottságainak megfelelően neveljük
- biztosítjuk a család világnézeti hovatartozásának megfelelő hit- és vallásoktatást

- állapotának, fejlettségi szintjének megfelelő megkülönböztetett ellátásban, gondozásban részesüljön
- családjá anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben, rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön

2.2. Gyermek kötelességei

- részt vegyen kötelező és választott foglalkozásokon
- óvja saját és társai testi épségét és egészségét
- az óvoda eszközeit rendeltetésszerűen használja, megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit
- az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa

2.3. A szülők jogai

- a szülőt megilleti a nevelési- oktatási intézmény szabad választásának joga
- joga, hogy megismerje az intézmény munkatervét, szervezeti és működési szabályzatát, pedagógiai programját, házirendjét
- joga, hogy folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, a gyerekneveléshez tanácsokat kapjon
- a szülő kezdeményezheti óvodaszék, szülői szervezet létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében

A szülői szervezet az alábbi jogkörökkel rendelkezik. (20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 119§)

1. döntési jogkör

- saját működésével kapcsolatban
- munkatervének kialakításában
- tisztségviselőinek megválasztásában
- szülői szervezetbe történő képviselő delegálásában

2. véleményezési joggal rendelkezik

- az óvoda házirendjének elfogadásakor, módosításakor
- SZMSZ elfogadásakor, módosításakor
- gyermekek jogainak érvényesülésének kapcsolatos kérdésekben
- pedagógusok munkájával kapcsolatban
- óvoda Pedagógiai Programjáról
- gyerekek nagyobb csoportját érintő dolgokról, melyekkel kapcsolatban tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől
- a fenti körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője részt vehet a nevelőtestületi értekezleten

4.4. A szülők kötelességei

- biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra való felkészítő foglalkozáson részvételét
- tegye meg a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében
- tegyen minden tőle elvárható gyermeke fejlődéséért
- rendszeres kapcsolatot tartson gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal

- elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását
- megtartsa az óvoda helységei és az óvodához tartozó területek használati rendjét
- erkölcsi és anyagi felelősséggel tartozik az óvodában okozott kártért
- tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi jogait és méltóságát

3. Védő- óvó előírások

- A gyermekek csak felnőtt kísérettel jöhetnek, illetve távozhatnak az óvodából, amennyiben testvér vagy más ismerős viszi el a gyermeket, úgy kérjük, hogy írásban jelezzék az óvónőknek.
- Kérjük, hogy több aktuális telefonszámot adjanak meg, akik elvihetik a gyereket, hogy a szülők rendkívüli akadályoztatása esetén értesíthessük őket
- Válás, különélés esetén a szülői felügyeleti jog mindaddig fennáll, míg erről hatósági/bírósági határozat másképp nem rendelkezik, a gyerek a szülőnek kiadható
- A csoportokba való bejövételkor a szülők használják a csoportokhoz tartozó oldalajtókat, a főbejáratot akkor vegyék igénybe, ha az óvodavezetővel vagy a logopédussal szeretnének beszélni
- A csoportszobában a szülők csak nyílt nap alkalmával, ünnepélyeken, beszoktatáskor vagy előzetes megbeszélés alapján tartózkodhatnak, ilyenkor szíveskedjenek benti cipőről gondoskodni
- Érkezéskor kérjük a gyereket az óvodapedagógusnak, dajkának átadni. felhívjuk a szülők figyelmét: ha hazamenetelkor átvette gyermekét az óvónőtől, a továbbiakban már a gyermek testi épségéért a felelősség a szülőt terheli az épületben és az udvaron is
- Kérjük, hogy a gyerekeket reggeli nélkül ne engedjék el otthonról!
- Ennivaló, édesség ne legyen a gyerekeknél! Kérjük, hogy az óvoda területén a többi gyerek előtt ne kínálják meg gyermeküket édességgel, étellel. ezt tegyék meg óvodán kívül.
- A gyermeket a nap folyamán az óvodapedagógussal való egyeztetés alapján vihető el. A szülők tartsák tiszteletben a csoport napirendjét és az óvodai élet zavarása nélkül vigyék el a gyereket.
- A gyermekek érdekében kérjük, a bejárat kapukat minden esetben szíveskedjenek bezárni.
- Az óvodából való távozás kívánatos módja: a gyerekek tegyék a játékokat a helyére, majd köszönjenek el társaiktól, a felnőttektől. Ne várokoztassák szüleiket, ne szaladgáljanak vissza a csoportba, az öltözőkben és a folyosón.
- Kérjük, hogy a gyermekek érkezéskor és távozáskor is köszönéssel üdvözljék a felnőtteket és pajtásaikat. Az illendőség szabályait betartva a felnőtteknek napszaknak megfelelően vagy a „csókolom” köszönéssel, társaiknak „szia vagy „szervusz” szavakkal.
- Óvodán kívüli tevékenységre (színház, élményszerzés, séta) a szülők engedélyével visszük a gyerekeket.
- Tűz- és bombariadó esetén a szükséges intézkedéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a Honvédelmi Intézkedési Terv tartalmazza.
- Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat! Az intézményben megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie és csak orvosi igazolással jöhet újra óvodába. A szülő megérkezéséig az

óvodapedagógusnak gondoskodnia kell a gyermek elkülönítéséről, lázának csillapításáról, ha kell orvosi ellátásáról

- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát a teljes gyógyulásig nem látogathatja. Intézményünkben gyógyszert vagy egyéb készítményt nem szedhetnek a gyerekek. Kivételt képeznek a gyerekek életmentő gyógyszerei vagy krónikus betegség esetén orvos által igazolt gyógyszerek.
- Beteg, lázas, hasmenéses, hányós, kiütéses gyermeket óvodába hozni szigorúan tilos!
- Fertőző betegség esetén az óvodát azonnal értesíteni kell, hogy a megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet fordítsunk a fertőtlenítésre.
- Fejtetvesség esetén a szülő köteles a megfelelő egészségügyi kezelésben részesíteni gyermekét, közösségbe csak a védőnő igazolása után jöhet
- Óvodánkban a védőnő rendszeresen figyelemmel kíséri a gyermekek fizikai fejlődését.
- A gyerekek védelme, biztonsága és veszélyeztettség megelőzése és megszüntetése érdekében az óvoda együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal illetve egyéb szakszolgálatokkal. A gyermekvédelmi felelős elérhetősége a faliújságon kiírva megtalálható.
- Kérjük a szülőket, hogy ne hozzanak olyan eszközt az óvodába, mely balesetet okozhat. Ellenőrizték gyermekeik ruházatát, hogy semmilyen (szűrő, vágó) eszköz ne maradjon zsebükben.
- A gyermekkel a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és elvárható magatartásformákat az óvodai nevelési év megkezdésekor és szükség esetén (kirándulás, séta) ismertetjük. Az ismertetés tényét és tartalmát a csoportnaplóban rögzítjük.
- Az óvodában történő baleset esetén a gyermeket elsősegélyben részesítjük. Ha úgy ítéljük meg, hogy további ellátásra van szükség – a szülő értesítése után – a megfelelő szakrendelőbe visszük. Baleseti jegyzőkönyvet a munkavédelmi felelős készíti el az intézmény vezetőjével.

-

Gyerek ruházata az óvodában

- Gyermeküket mindig tisztán, gondozottan hozzák az óvodába! Jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság, figyelembe véve az időjárás változásait.
 - Váltócipő kötelező! Az óvodába zárt cipőt vagy szandált viseljenek a gyerekek, a papucs balesetveszélyes, használata tilos!
 - Mindig legyen az öltözőben váltós ruha, amit szükség esetén használni tudunk.
 - Gyermekeik ruhadarabjait, cipőjét lássák el jellel!
 - Testnevelés foglalkozáshoz kérjük biztosítani egy rövidnadrágot, pólót, tornacipőt, torna zoknit. Az óvodai ünnepekre ünneplő ruhát kérünk (karácsony, március 15., évzáró) A kívánatos öltözék a fiúknak ing, szövetnadrág, lányoknak szoknya és blúz. Egyéb ünnepeken (Mikulás, húsvét, színházlátogatás) a legkedvesebb ünneplő ruha.
 - Az ékszer-gyűrű, nyaklánc, fülbevaló – veszélyezteti a gyerek testi épségét, ezért kérjük lehetőség szerint ezeket otthon hagyni. Értékesebb holmik behozatalánál vegyék figyelembe, hogy nincs módunkban anyagi felelősséget vállalni, ha megrongálódik vagy eltűnik.
 - Játékot csak a beszoktatás idején és alváshoz hozhatnak a gyerekek, mesekönyveket szívesen fogadunk.
-
- Óvodánkba járó gyerekek csak óvodapedagógus felügyeletével használhatják az óvoda helyiségeit, udvarát, felszereléseit.

- A szülők az óvoda kiszolgáló helyiségeit nem használhatják (konyha, felnőtt öltöző)
- Az óvoda egész területén a dohányzás és alkohol fogyasztása tilos!
- Az óvoda területére állatokat behozni nem lehet!
- A bejáró gyerekek számára az iskolabusz biztosított. A szülők kötelessége gondoskodni a gyermekük buszhoz kísérése és délután pedig átvétele.
- A külön foglalkozást tartó személyek az általuk tartott foglalkozáson felelősséggel tartoznak a gyermekekért. (hittan, néptánc) Tartsák be az óvoda tisztaságára vonatkozó szabályokat. (lábbeli használata, rend visszaállítása)

4. A gyermek távolmaradásával kapcsolatos szabályok

A gyermek távolmaradásának okát a szülőnek be kell jelentenie és azt igazolnia kell. Igazoltnak tekintjük: ha betegség után orvosi igazolást kapunk, vagy ha az egészséges gyerek hiányzását az óvónő vagy az óvodavezető engedélyezte

- Betegség vagy egyéb okból való távolmaradást legkésőbb a hiányzás napján szíveskedjenek jelezni az óvoda felé
- Amennyiben nem betegség miatt van távol a gyerek (utazás, kirándulás, családi esemény) kérjük írásban jelezni a csoport óvónőjénél. Egy hétnél hosszabb távolmaradást az óvodavezető engedélyez, a szülő írásbeli kérése alapján.
- 3 napnál hosszabb ideig tartó betegség után a gyerek csak orvosi igazolással fogadható az óvodába
- Ha a gyermek részt vesz a kötelező óvodai nevelésben, és egy évben igazolatlanul 5 napnál többet mulaszt, az óvodavezető értesíti a gyermek tartózkodási helye szerinti illetékes gyámhatóságot és gyermekjóléti szolgálatot. Ha a gyermek igazolatlan mulasztása eléri a 10 napot, az óvoda vezetője értesíti az általános szabálysértési hatóságot, ha 20 napot hiányzik az illetékes gyámhatóságot.
- Ha a gyermek 10 nap igazolatlan hiányzás után kétszeri felszólítás ellenére sem jelentkezik, óvodai jogviszonya megszűnik.
- **Az óvodai ügyeleti ellátás esetén (iskolai szünetek idején, nevelés nélküli munkanapokon) a szülő az óvodától kapott igényfelmérő lapon aláírásával hitelesítve jelzi gyermeke ellátási igényét. Az igény módosítása csak az óvodavezető engedélyével lehetséges.**

5. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek

- Az óvodai nevelés – oktatás és kiegészítő pedagógiai szakszolgálatok igénybevétele a gyerekek számára ingyenes.
- Térítési díjat az étkezésért kell fizetni.
- Étkezési befizetés rendje: A mindenkori térítés összegét az önkormányzat határozza meg térítési díj ellenében, amelynek összegéről minden tanév elején tájékoztatjuk a szülőket az igényfelmérő lapon.
- Az 1997. évi XXXI. törvény 151. § (5) bekezdés alapján az óvodai nevelésben részesülő gyermekek közül az alábbiak számára 2015. szeptember 1-jétől a térítési díj 100 %-át normatív kedvezményként kell biztosítani (ingyenes az étkezés):
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,
 - tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,
 - a gyermek olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - a gyermek olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

- a gyermek nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság,
- a gyermek olyan családban él, amelyben az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130 %-át (2015. évben 89.408,- Ft-ot).

A gyermekétkeztetés normatív kedvezményének az igénybevételéhez a *NYILATKOZAT gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez bölcsődei ellátás és óvodai nevelés esetén* megnevezésű nyomtatványt kell kitölteni és az intézményvezetőnek benyújtani.

- Az étkezési térítési díjat befizetési utalványon, számla alapján kell a szülőknek befizetni. Ezeket az élelmezésvezető az óvodavezető közreműködésével juttatja el a szülőkhöz.
- A gyermek hiányzásának bejelentését követő naptól mentesül a térítési díj befizetése alól, ezért a szülő a bejelentés napján elviheti gyermeke ebédjét.
- A gyermek étkezése a gyermek intézményben való tartózkodására vonatkozik, arra a napra, amelyet az óvodában tölt. Nem vihető haza az étel a szülő kérésére, ha a gyermek hiányzik az óvodából.
- A befizetésekkel, számlakkal kapcsolatban kérjük, forduljanak az élelmezésvezetőhöz.

6. Az óvoda hagyományai, együttműködés a szülőkkel

6.1. Az óvoda hagyományai, együttműködés a szülőkkel

- Nevelési folyamatunk szerves része a hagyományok, néphagyományok ápolása. Pedagógiai programunk a népi kalendárium jeles napjaira épül. Rendezvényeink, ünnepeink, eseményeink időpontjáról, lebonyolításáról szülői értekezleten, SZMK megbeszélésen, a tanév elején tájékoztatjuk a szülőket.
- Ahhoz, hogy a gyerekeket közösen a szülőkkel a legmegfelelőbb módon neveljük, szükség van az együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre, a problémák, konfliktusok megbeszélésére, megoldások keresésére.
- A szülőknek lehetőségük van a pedagógiai munka kialakításában, igényeljük, hogy a szülők aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék közös célok megvalósítását.
 - a. szülői értekezletek
 - b. SZMK megbeszélések
 - c. szülői beszélgetések a gyerekek fejlődéséről
 - d. nyílt napok
 - e. közös rendezvények előkészítése, lebonyolítása
 - f. igény szerinti fogadóórák
 - g. esetmegbeszélések
 - h. faliújság közös használata az információk átadását segítik
- A gyerekek fejlettségével, személyiségével, teljesítményével kapcsolatban tájékoztatást csak óvónők adhatnak. Gondozási kérdésekben bátran forduljanak a dajkákhöz.
- A dokumentumok (Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend) nyilvánosságát az óvoda vezetője biztosítja megtekintése az intézmény által kijelölt helyen történik.

6.2. Az óvodánkba járó gyerekek szüleitől kérjük

- Gondoskodjon a gyermeke megfelelő fejlődéséhez szükséges feltételek biztosításáról
- Biztosítsa részvételét az óvodai nevelésben
- Segítse elő gyermeke közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását
- A gyermekével foglalkozó óvodapedagógussal rendszeresen tartsa a kapcsolatot
- Figyeljen gyermeke jogainak érvényesítésére
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi jogait és méltóságát.

7. Az óvodai elhelyezés megszűnése és beiskolázás eljárásrendje

7.1. Megszűnik az óvodai elhelyezés

- a. ha gyermeket más intézmény átveszi, az átvétel napján
- b. a szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad a bejelentésben megjelölt napon
- c. a gyermekét felvették az iskolába a nevelési év utolsó napján

7.2. A beiskolázás rendje

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig óvodai nevelésben részesül.
- a gyermek fejlődését az óvodapedagógusok folyamatosan figyelemmel kísérik, egyéni fejlődési lapon rögzítik
- minden gyerekről óvodai szakvélemény kerül kiállításra
- a tankötelezettség kezdetéről
 - a. az óvoda vezetője
 - b. ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság
 - c. az óvoda, az iskola vezetője vagy szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt
- A szülőknek kiadott óvodai szakvéleménnyel lehet a kiválasztott iskolába iratni.

8. A házirend nyilvánossága

- Az óvodavezető minden csoportba az óvodapedagógusoknak átadja.
- A hatályba lépés után minden szülő megkapja, aláírásával igazolja átvételét.
- Az óvodavezető évente a beiratkozásnál átadja a szülőknek.
- Egy példány a nevelői szobában és a gyermekek öltözőjében is megtekinthető.
- Tájékoztatás kérése a házirenddel kapcsolatban az óvodapedagógusoktól, óvodavezetőtől lehetséges.

Záró rendelkezések, legitimációs eljárás

A házirendet készítette: Az intézmény nevelőtestülete

2018. augusztus 30.

nevelőtestület nevében

alkalmazottak nevében

A házirendet elfogadta: Az intézmény vezetője

2018. augusztus 30.

Ph.

intézményvezető aláírása

Az óvodai szülői szervezet a házirendről véleményét kinyilvánította.

2016. augusztus 30.

óvodai szülői szervezet nevében

A házirendről egyetértését kinyilvánította

2018. szeptember 11.

fenntartó nevében

Érvényesség: A fenntartó jóváhagyásától visszavonásig

Felülvizsgálata: évente

Módosítása: Új törvényi módosítások, újabb rendeletek

Kezdeményezheti: nevelőtestület, szülői munkaközösség, óvodavezető

Javaslatot tehet módosításra : óvoda nevelőtestület legalább 30%-a
óvodai szülői munkaközösség legalább 30 %-a kéri