

Szabályzat Tengelic Község Polgármesteri Hivatala köztisztviselőivel szemben támasztott hivatásetikai alapelvekről és az etikai eljárás szabályairól

I. A köztisztviselők magatartásának általános etikai szabályai

1. A köztisztviselő köteles munkáját az Alaptörvény iránti elkötelezettséggel végezni, a köztisztviselői esküjében vállaltakat lelkiismeretesen megtartani. Köteles a hivatásetikai követelményekben előírt kötelezettségeit teljesíteni, köztisztviselői tevékenységeit Tengelic Község Önkormányzata és az itt élő közösség érdekei iránt elkötelezettséggel végezni.
2. A köztisztviselő tevőlegesen is járuljon hozzá a hivatal külső és belső megbecsültségének, elismertségének, pozitív arculatának emeléséhez.
Tartózkodni kell minden olyan magatartástól, amely alkalmas az önkormányzat, a polgármesteri hivatal illetőleg a hivatali munka tekintélyének csorbítására
3. A köztisztviselőknek esküjükhöz híven hűen kell szolgálniuk hazájukat, a közérdeket. Feladataikat a jogszabályok és belső szabályzatok, előírásai szerint a demokratikus, jogállami intézményrendszerben kifejeződő közérdek iránti elkötelezettséggel kell ellátniuk.
4. A köztisztviselőnek hivatali és magánéletében olyan magatartást kell tanúsítani, amellyel kiérdemli az állampolgárok tiszteletét és megbecsülését önmaga és az általa képviselt közszolgálat iránt, valamint munkatársai és hivatali felettesei bizalmát.
A köztisztviselőtől elvárható, hogy munkája során udvarias és előzékeny magatartást tanúsítson az ügyfelekkel és munkatársaival szemben, valamint megjelenésével és kulturált öltözködésével is erősítse munkahelye és az egész közszolgálat elismertségét.
A köztisztviselő köteles állampolgári kötelességeit példamutatóan teljesíteni, adó és köztartozásaival önhibájából ne kerüljön hátralékba.
A köztisztviselő nem élhet vissza hivatali beosztásával, a kezelésében álló közpénzekkel, vagyonnal vagy szolgáltatással, továbbá azokkal az információkkal, amelyek hivatali munkája során jutottak a tudomására, és nem használhatja fel azokat saját vagy mások egyéni érdekei előmozdítására. Fontos, hogy a köztisztviselő tisztességessége és feddhetetlensége a korrupció-mentesség területén is megnyilvánuljon. Ezért nem kérhet, és nem fogadhat ajándékot, juttatást vagy egyéb előnyt.
5. A köztisztviselő nem lehet részrehajló, közhivatali tevékenysége és eljárása mindenkor elfogulatlan és pártatlan legyen, nem alkalmazhat megkülönböztetést sem egyes személyekkel, sem a társadalom bármely csoportjával szemben.
6. A köztisztviselő nem végezhet olyan tevékenységet, nem vállalhat olyan beosztást, funkciót, amely közfeladatai ellátásával nem egyeztethető össze. Köteles haladéktalanul jelenteni, ha feladata és magánérdeke között összeférhetlenséget észlel vagy vélelmez, illetve ha közszolgálati jogviszonyának fennállása alatt összeférhetetlen helyzetbe kerül és ez esetben köteles eleget tenni az annak kiküszöbölésére szolgáló intézkedésnek.
7. A köztisztviselő köteles a munkáját a legjobb tudása szerint a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a határidők pontos betartásával elvégezni, a napi munkaidőt teljes mértékben kihasználni, s folyamatosan továbbfejleszteni szakmai tudását.
8. A döntések meghozatala során a köztisztviselőnek mindig biztosítani kell, hogy a meghozott intézkedések arányosak legyenek az elérni kívánt céllal.

A döntések meghozatala során a köztisztviselő köteles tiszteletben tartani a magánszemélyek érdekei és az általános közérdek közötti egyensúlyt.

Munkája során figyelemmel kell lenni az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló törvényben megfogalmazottakra.

II. A vezetőkkel szemben támasztott etikai követelmények

1. A vezető személyes példamutatással, ráhatással köteles motiválni beosztottjait a számukra jogszabályban előírt vagy a hivatal által meghatározott kötelezettségek teljesítésére. Személyes magatartásával, döntéseivel, intézkedéseivel erősítse a közszolgálatához, a Polgármesteri Hivatalhoz, az Önkormányzathoz tartozás érzését.

Segítse elő, hogy az általa irányított szervezetben konstruktív, együttműködő munkahelyi kapcsolatrendszer, valamint kölcsönös bizalmon alapuló, kiegyensúlyozott légkör alakuljon ki.

A vezetőnek törekedni kell arra, hogy az elvégzett munka jellegétől, illetve a helyzet adta lehetőségektől függően kérje ki és vegye figyelembe munkatársai véleményét, javaslatait, ötleteit.

2. A vezető a döntések meghozatalához szükséges információkat ismerje meg. A munkatársakat – kellő időben és módon – lássa el a munkavégzésükhöz szükséges információval. A vezető segítse elő munkatársai karrierfejlődését, munkateljesítményüktől függően kezdeményezzen, vagy döntsön szakmai előmenetelük, anyagi és erkölcsi elismerésük kérdéseiben.

A vezető a kialakult vélemény- és nézetkülönbségeket, esetleges konfliktusokat elvszerűen, partneri módon együttműködve – a hivatal személyi, szakmai és szervezeti érdekeinek szem előtt tartásával – törekedjen tisztázni, illetve feloldani.

3. A vezető feladata, hogy a hatékony és eredményes munkavégzés végrehajtása érdekében éljen számonkérési kötelezettségével. Köteles a jogszabályokban, a kiadott szabályzatokban, utasításokban foglaltakat betartatni és számon kérni.

Az ellenőrzés során a szabálytalanságot, hibát, hiányosságot tényyszerűen tárja fel, az ahhoz vezető emberi magatartást csak a felelősség megállapítása tekintetében, a megfelelő időben és módon minősítse.

A vezető gondoskodjon arról, hogy az etikai alapelvek, értékek minden munkatárs számára ismertek és elfogadottak legyenek.

III. A hivatásetikai eljárás szabályai

Az a köztisztviselő, aki megsérti a hivatásetikai szabályokat, etikai vagy fegyelmi felelősséggel tartozik.

A hivatásetikai szabályokat megsértő köztisztviselővel szemben a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt a kiszabható figyelmeztetésről, súlyosabb esetben megrovásról.

Amennyiben a hivatásetikai eljárás szabályainak megsértése, illetve következményeinek mértéke nem egyértelmű, az etikai eljárás lefolytatására a munkáltatói jogkör gyakorlója az eset tudomására jutásától számított egy hónapon belül intézkedhet. A munkáltatói jogkör gyakorlója egy háromtagú bizottságot jelöl ki, melynek feladata a szabályszegés körülményeinek és következményeinek feltárása, vizsgálati eredmények összegzése. A vizsgálat során az eljárás alá vont köztisztviselőt meg kell hallgatni, a meghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni. Szükség esetén a bizottság javaslatot tesz a köztisztviselővel szemben kiszabható büntetésre (figyelmeztetés, megrovás).

Amennyiben a köztisztviselő magatartása, vagy annak következménye megalapozza a köztisztviselő fegyelmi felelősségét, a jegyző kezdeményezésére a fegyelmi eljárást a Közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. Törvény szabályai szerint kell lefolytatni.

Jelen szabályzat 2012. november 1. napjától érvényes és alkalmazható.

Tengelic Község Önkormányzata Képviselő-testülete jelen szabályzatot a 76/2012(X.16) Kt. számú határozatával állapította meg.

Tengelic 2012. október 10.

Tolnai Lászlóné
jegyző

