

# TENGELIC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA



## TANYAGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS

### SZAKMAI PROGRAM

2026.

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>I. A szolgáltatás céljának bemutatása</b> .....	3
<b>1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása</b> .....	3
<b>2. Más intézményekkel történő együttműködés módja</b> .....	4
<b>II. Az ellátandó célcsoport megnevezése</b> .....	5
<b>III. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége</b> .....	5
<b>1. A tanyagondnoki szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai</b> .....	5
a) közreműködés.....	5
aa) Közreműködés az étkeztetésben .....	5
ab) Közreműködés a házi segítségnyújtásban .....	6
ac) Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában.....	7
b) Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása .....	7
ba) háziorvosi rendelésre szállítás .....	7
bb) egyéb egészségügyi szolgáltatóhoz szállítás .....	8
bc) gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása .....	8
c) óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása.....	8
ca) óvodába, iskolába szállítás.....	8
cb) egyéb gyermek szállítás .....	8
<b>2. A tanyagondnoki szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai</b> .....	9
a) A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése	9
b) Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása .....	10
c) egyéb lakossági szolgáltatások, valamint az egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés .....	10
<b>3. A tanyagondnoki szolgáltatás által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások</b> .....	11
a) ételszállítás önkormányzati intézménybe .....	11
b) önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére .....	11
c) egyéb teendők .....	11
<b>IV. Az ellátás igénybevételének módja</b> .....	11
<b>V. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja</b> .....	13

Tengelic Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM-rendelet és az önkormányzat tanyagondnoki szolgálatról szóló 6/2022. (IV.27.) számú helyi rendelete alapján a település tanyagondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program Tengelic Község közigazgatási területén működő tanyagondnoki szolgáltatásra terjed ki.

## I.

### A szolgáltatás céljának bemutatása

#### 1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerint a tanyagondnoki szolgáltatás célja az aprófalvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése. Feladata az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, egyes alapellátásokhoz való hozzájutás biztosítása. A tanyagondnok tevékenységével a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igényeket kielégíti, valamint az önkormányzati munkát segíti.

Tengelic település sajátos szerkezetű. 33 km<sup>2</sup>-en 12 településrészről áll. A településrészek egymástól 5-15 km távolságra fekszenek.

Tengelic lakosainak száma 2025. 01. 01-én 2169 fő. Ebből 1342 fő belterületen, további 827 fő 11 külterületen, illetve egyéb belterületen él.

A külterületek nagy részén nem találhatóak meg az alapszolgáltatások, úgy, mint orvos, gyógyszertár, óvoda, általános iskola, bolt, posta, bank, könyvtár, művelődési ház, ...stb. Az elégtelen tömegközlekedés nem teszi lehetővé, hogy ezeken a külső területeken élő emberek, az alapszolgáltatásokhoz hozzájutva, elfogadható minőségű életet éljenek.

A tanyagondnoki szolgáltatás célja, hogy a település minden lakosa részére hozzáférhetővé váljon a mindennapi élethez szükséges szolgáltatások, ellátások rendszere.

A tanyagondnoki szolgáltatás 1 fő közalkalmazott foglalkoztatásával szállítja a külterületen élő lakosokat a szolgáltatás helyszínére, vagy a szolgáltatást viszi a lakosság otthonába.

A tanyagondnoki szolgáltatás segít a lakóhely miatti hátrányok leküzdésében ezzel is hozzájárul a helyi esélyegyenlőség megteremtéséhez.

A tanyagondnoki szolgáltatás az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet alapján az alábbi feladattípusokat látja el:

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatok), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások.

## 2. Más intézményekkel történő együttműködés módja

A tanyagondnoki szolgáltatás kapcsolatot tart, illetve együttműködik:

- társadalmi szervezettel:

Falu- és Tanyagondnokok Tolna Megyei Egyesülete

A kapcsolattartás alkalmoszerű; módja: személyesen, telefonon vagy írásban.

- a háziorvossal (Egészségház, Tengelic Rákóczi u. 8.)  
hetente személyesen és telefonon,

- a védőnővel (Egészségház, Tengelic, Rákóczi u. 8.)  
alkalmoszerűen, telefonon vagy személyesen,

- a fogorvossal (Egészségház, Tengelic, Rákóczi u. 8.)  
alkalmoszerűen, telefonon vagy személyesen,

- gyógyszerértár - gyógyszerésszel (Szeder Gyógyszertár, Tengelic, Rákóczi u. 20.)  
alkalmoszerűen, személyesen,

- a közszolgáltatást végző szervekkel:

Tengelic Község Önkormányzata napi rendszerességgel, elsősorban személyesen a polgármester, a jegyző, illetve a Hivatal ügyintézői útján, (Tengelic, Rákóczi u. 11.)

- az iskolával (Tengelic, Petőfi u. 2.)  
alkalmoszerűen, telefonon vagy személyesen,

- az óvodával (Tengelic, Aradi u. 6.)  
naponta, személyesen és telefonon,

- az intézményi társulás útján működtetett családsegítő és gyermekjóléti szolgálat családsegítőjével  
alkalmoszerűen, telefonon vagy személyesen,

- a faluház művelődésszervezőjével (Tengelic, Petőfi u. 9.)  
alkalmoszerűen, telefonon vagy személyesen,

- könyvtárossal,  
alkalmoszerűen, telefonon vagy személyesen,

- a Polgármesteri Hivatal Konyhája – élelmezésvezetővel,  
naponta, személyesen

- a civil szervezetek vezetőivel, megbízott képviselőivel,  
alkalmoszerűen, telefonon vagy személyesen,

- élelmiszerboltokkal  
hetente, személyesen.

A kapcsolattartás:

- lehet rendszeres: orvoshoz szállítás, gyógyszerkiváltás, Polgármesteri Hivatal Konyhájától történő ebédszállítás, jelzőrendszeri megbeszélések stb.

- lehet eseti – adott esetben, adott észlelés kapcsán veszi fel a kapcsolatot a tanyagondok a fenti szervezetekkel, személyekkel.

## II. Az ellátandó célcsoport megnevezése

A tanyagondnok három településrészt lát el, Katalinpuszta és Középhídvég külterületeket valamint Tengelic-Szőlőhegy egyéb belterületet.

településrész	lakosok száma
Katalinpuszta:	34 fő
Középhídvég:	14 fő
Tengelic-Szőlőhegy:	334 fő
<b>összesen:</b>	<b>382 fő</b>

Az ellátandó területeken összesen 382 fő él.

A szolgáltatást napi rendszerességgel igénylik a szociális étkeztetést igénybevevők. Létszámuk 50 fő körüli.

Bevásárlás bonyolításában, gyógyszerek kiváltásában hetente kétszer működik közre a tanyagondnok. Orvoshoz, védőnőhöz szállítás igény szerint történik.

A szolgáltatást igénybe veszik a külterületeken alapított civil szervezetek is, többnyire a központi területen megrendezésre kerülő kulturális és sport rendezvények látogatása céljából.

## III. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége,

A tanyagondnoki szolgáltatás részeként megjelenő tevékenységek a:

- szállítás: javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.
- megkeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.
- közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg.

Ezek a tevékenységek az alábbiak szerint valósulnak meg:

### **1. A tanyagondnoki szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai**

#### **a) közreműködés**

##### **aa) Közreműködés az étkeztetésben**

A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnok naponta átlagosan 35 személy részére szállítja ki a meleg ételt az Önkormányzat konyhájáról. Az ételszállítás hétköznapokon 11.30-tól 14.00 óráig történik. Az adagolás az ÁNTSZ által engedélyezett módon éthordókban és külön szállítóedényben történik.

Az ételhordás alatt a tanyagondok élő kapcsolatot tart fenn a település - főleg a külterületen élő - lakosságával.

A feladat ellátása az írásban jelzett kérelmek alapján Tengelic Község Önkormányzata képviselő-testületének Szociális Bizottsága vagy a Polgármester által hozott étkeztetésre vonatkozó határozata alapján történik. A beérkező kérelmekről a Szociális Bizottság, külön eljárás nélküli ellátás esetén a Polgármester dönt. Döntése alapján megbízza a tanyagondnokot a napi egyszeri meleg étel kihordásával a határozatban rögzített módon és gyakorisággal.

A tanyagondnok a szóban jelzett igény esetén a polgármesteri hivatal által rendszeresített adatlapot a kérelmezőnek átadja, illetve segít annak kitöltésében. A szolgáltatás igénybevétele során a további alapellátási igényeket felméri, illetve továbbítja a fenntartó felé.

#### Az ellátottak köre:

A Tengelic Község Önkormányzata Képviselő-testülete a pénzbeli és természetbeni, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló 4/2015.(II.25.) önkormányzati rendelete alapján az ellátást igénybe veheti az a Tengelic község közigazgatási területén élő:

- életkora miatt azt a személyt, aki 65. életévét betöltötte,
- aki munkaképességét legalább 67 %-ban elvesztette, vagy aki legalább 50 %-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, és erről az igazolást csatolja,
- egészségi állapota miatt azt a személyt, aki a háziorvos vagy kezelőorvos igazolása szerint önmaga ellátásáról tartósan vagy átmeneti jelleggel nem tud gondoskodni,
- fogyatékosága miatt azt a személyt, aki a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény alapján fogyatékosági támogatásban részesül,
- pszichiátriai betegsége vagy szenvedélybetegsége miatt azt a személyt, aki fekvőbeteggyógyintézeti kezelést nem igényel, és pszichiátriai- vagy szenvedélybetegségét a kezelőorvos által kiállított szakvéleménnyel igazolja,
- hajléktalansága miatt azt a személyt, aki bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik, és ennek tényét lakcímkártyájával igazolja.

#### Rendszeressége:

naponta átlagosan 30 fő felett

#### **ab) Közreműködés a házi segítségnyújtásban**

##### A feladatellátás tartalma, módja:

A település jelenleg intézményi társulás útján működteti a házi segítségnyújtást. A tanyagondnoki szolgálat kiegészíti a házi gondozás feladatait, illetve további igények kielégítésének lehetőségét is biztosítja. A két szolgálat együttműködésével egy átfogó, az eddiginél hatékonyabb és aktívabb jelzőrendszer működik a településen.

Mivel minden külterületen külön házi gondozó alkalmazását az Önkormányzat nem tudja vállalni, annak érdekében, hogy a házi segítségnyújtás keretein belül felmerülő igények kielégítése a külterületeken is biztosított legyen, a tanyagondnoki szolgálat szállítja gondozóinkat.

A tanyagondnok a házi gondozók szállításán kívül az alábbi – az alapszolgáltatáshoz kapcsolódó - feladatokat látja el:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (gázpalack, zár stb. cseréje),
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése, külön igények kielégítése,
- tüzifa, tüzelőanyag kihordása stb.

A tanyagondnok a bevásárlási kérelmeket és az átvett előleg összegét átvételi elismervényen rögzíti. A vásárlásról szóló nyugtát vagy számlát köteles az igénylőnek átadni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel elszámolni.

Az ellátottak köre:

Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló személyek, valamint azok, akik a tömegközlekedés hiányosságai miatt és szociális helyzetükből adódóan a belterületen és a környező településeken elérhető szolgáltatásokat nem tudják igénybe venni.

Rendszeressége:

naponta 10 fő felett

### **ac) Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában**

A feladatellátás tartalma:

A tanyagondnok hirdetésményeket, szórólapokat tesz ki a külterületek frekventált közterületein, illetve szóban tájékoztatja a lakosságot az aktuális programokról és rendezvényekről. Ezzel egyidőben a lakosság által megfogalmazott igényeket és észrevételeket továbbítja a polgármester és a Képviselő-testület felé.

Az ellátottak köre:

A település teljes lakossága.

Rendszeressége:

alkalmanként

### **b) Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása**

#### **ba) háziorvosi rendelésre szállítás**

A feladatellátás tartalma, módja:

Orvosi ellátás napi rendszerességgel csak a település belterületén érhető el.

Külső területeken élő gyermekek oltásra szállítása a háziorvoshoz.

A fentiek miatt a tanyagondnok központi helyet tölt be a helyi egészségügyi alapellátás zavartalan működése érdekében.

Szükség esetén szállítja a lakosságot háziorvosi rendelésre, illetve egyedi igények vagy akut helyzet esetén segítséget nyújt.

Az ellátottak köre:

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

Rendszeressége:

hetente többször 10 fő felett

## **bb) egyéb egészségügyi szolgáltatóhoz szállítás**

### A feladatellátás tartalma, módja:

Fogorvosi, védőnői ellátás heti rendszerességgel csak a település belterületén érhető el. Szűrővizsgálatokat is ide telepítenek.

A tanyagondnok szükség esetén szállítja a lakosságot fogorvosi, védőnői rendelésre, szűrővizsgálatokra, illetve egyedi igények vagy akut helyzet esetén segítséget nyújt.

### Az ellátottak köre:

Aktív korúak, betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

### Rendszeressége:

havonta többször 3 fő felett

## **bc) gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása**

Mivel a településen nincs mobil gyógyszertár, ezért a gyógyszer iratás, illetve a receptek kiváltása szintén a tanyagondnok rendszeres feladatai közé tartozik.

Ezen felül havonta kb. 70 fő „Syncumar-beteg” vérmintáját szállítja a megyei kórház laborjába.

### Az ellátottak köre:

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

### Rendszeressége:

hetente többször 10 fő felett

## **c) óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása**

### **ca) óvodába, iskolába szállítás**

#### A feladatellátás tartalma:

A tanyagondnok feladata a külső területen élő óvodáskorú gyermekek, óvodába szállítása. Az iskolabusz műszaki, vagy egyéb okból történő kiesése esetén az iskoláskorúak a belterületen lévő oktatási intézménybe szállítása.

#### Az ellátottak köre:

A helyi óvodás és általános iskolás korú gyermekek.

#### Rendszeressége:

óvodába nevelési napokon, iskolába alkalmanként

### **cb) egyéb gyermek szállítás**

A gyermekszállítási feladatok közé tartozik színház és egyéb kulturális, sport rendezvényekre, valamint a nyári napközis táborba való szállítás. A rendezvényekre való szállítás nem vesztetheti az étkeztetésben való részvételt.

Az ellátottak köre:

A helyi óvodába és általános iskolába járó gyermekek.

Rendszeressége:

alkalmanként

## **2. A tanyagondnoki szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai**

### **a) A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése**

A feladatellátás tartalma:

A tanyagondnoki szolgáltatás a hagyományosan megrendezésre kerülő helyi programok szervezésében és lebonyolításában hangsúlyos szerepet kap.

A rendezvények szervezési fázisában a polgármester megbízása alapján segíti, kiegészíti az önkormányzat munkáját. Feladatai közé tartozik a helyszín előkészítése és berendezése, az eszközbeszerzések, a szükséges technikai háttér és a tárgyi feltételek biztosítása.

A programok lebonyolítása során adódó feladatokat elvégzi, a rendezvény előadóit és meghívott vendégeit szállítja.

Mivel a kül-és belterület megközelíthetősége a hiányos tömegközlekedési feltételek miatt nehézkes, ezért az önkormányzat minden rendezvény esetén menetrendszerű „tanyagondnoki járatokat” szervez. Ennek keretein belül a tanyagondnok a lakosságot előre egyeztetett időben beszállítja, illetve hazaszállítja. Továbbá amennyiben az időbeosztása azt lehetővé teszi egyéni szállítási igényeket is kielégít.

Egyéb nem helyi rendezvények:

A településen civil szervezetek működnek, melyek működésének alapfeltétele, hogy a szervezet működési jellegéhez kapcsolódó nem helyi rendezvényeken is részt tudjanak venni. Ennek érdekében a tagok utaztatásában játszik fontos szerepet a tanyagondnok.

Egyéb nem helyi rendezvények szállítási feladatai:

- Helyi futball egyesület: sport rendezvényekre, mérkőzésekre szállítás, eszközbeszerzés segítése
- Helyi kézilabda egyesület: sport rendezvényekre, mérkőzésekre szállítás, eszközbeszerzés segítése
- Polgárőrség: szakmai fórumokra szállítása, hivatalos ügyekben való segítségnyújtás
- Nyugdíjas klubok: rendezvényekre, kiállításokra, kirándulásokra szállítás
- Kulturális és szórakoztató rendezvények: színház, fesztiválok, kiállítások stb.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei, civil szervezetek, sportegyesületek tagjai.

Rendszeressége:

alkalmanként

**b) Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása**

A feladatellátás tartalma:

A tanyagondnok feladatai közé tartozik a lakosság hivatali ügyeinek intézésében való segítségnyújtás. Elsősorban a segélyek igénylésével kapcsolatos kérdéseket és igényeket továbbítja a hivatal felé, továbbá bonyolítja a lakosság és a hivatal közti levelezéseket.

A polgármesteri hivatal a tanyagondokkal megismerteti és folyamatosan tájékoztatja a hivatalban igényelhető szolgáltatásokról, a szolgáltatások igénybevételének módjáról. Ennek megfelelően segítséget nyújt a különböző nyomtatványok kitöltésében, tájékoztatja a lakosságot az igénybevétel feltételeiről.

Az önkormányzati munkát segíti szórólapok kézbesítésével, a hirdetések hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

Az ellátottak köre: A települési önkormányzat hivatala, település lakosai és közösségei.

Rendszeressége:

hetente legalább két alkalommal

**c) egyéb lakossági szolgáltatások, valamint az egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés**

A feladatellátás tartalma, módja:

A községben az étkeztetésen és házi segítségnyújtáson kívül működik családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, továbbá védőnői szolgálat. A 10 külterületen a rossz megközelíthetőség miatt ezen szolgáltatások nehezen érhetőek el, illetve az információáramlás akadozik.

A tanyagondnoki szolgáltatás a folyamatos kapcsolattartás és hatékony információáramlás érdekében a szolgáltatásokhoz való hozzáférést biztosítja, illetve a „jelzőrendszer” tagjaként működik közre.

Mivel egyes külterületek napközben nehezen megközelíthetőek, ezért a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, valamint a védőnői szolgálat munkatársai csak a szolgálat segítségével juthatnak ki a családokhoz. A tanyagondnok szükség esetén a segítséget igénylőket a fogadóóra szállításra szállítja. Munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit.

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost, illetve a helyi ellátórendszert.

A szállítási szolgáltatás a rászoruló lakosok, hozzátartozóik jelzése vagy a tanyagondnok bejelentése alapján vehető igénybe. A polgármester, a jegyző, a családgondozó jelzése alapján a veszélyeztetett családoknál látogatást tesz, a szükséges intézkedések érdekében tapasztalatairól beszámol.

Az ellátottak köre:

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

Rendszeressége:

hetente két alkalommal

### **3. A tanyagondnoki szolgáltatás által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások**

#### **a) ételszállítás önkormányzati intézménybe**

A tanyagondnok végzi az ételszállítást az önkormányzat konyhájáról a helyi óvodába (tízórai, ebéd, uzsonna). A szolgáltatás része a szünidei gyermekétkeztetéshez kapcsolódó melegétel kiszállítása a jogosult gyermekek részére.

##### Az ellátottak köre:

A helyi óvodába járó gyermekek, illetve a szünidei étkezésre jogosultak.

##### Rendszeressége:

naponta munkanapokon

#### **b) önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére**

A hirdetések, szórólapok, valamint a helyi újság külső területeken lévő hirdetőtáblákon történő kifüggesztése, kézbesítése.

##### Az ellátottak köre:

külső területen élő teljes lakosság.

##### Rendszeressége:

alkalmanként

#### **c) egyéb teendők**

A hivatal, illetve az önkormányzat szervezeteinek különböző eszközbeszerzéseit, a településen belüli és kívüli szállítási feladatok ellátás.

Ilyen feladatok lehetnek:

- a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára,
- a hivatal és a helyi intézmények szakembereinek továbbképzésre, szakmai fórumokra szállítása (havi rendszerességgel),
- hivatali dolgozó helyszíni szemlére, környezettanulmányra szállítása (heti rendszerességgel),

##### A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A települési önkormányzat és intézményei.

##### A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a tanyagondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

Rendszeressége: alkalmanként

## **IV.**

### **Az ellátás igénybevételének módja**

A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a tanyagondnoknál sze-

mélyesen vagy telefonon, illetve a polgármesteri hivatalban írásban jelezhetik a hivatal szociális ügyintézőjénél.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 3 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a tanyagondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 5 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie.

Azon igények kielégítését, melyek nem zavarják a szolgáltatás napi rendszerességgel végzendő feladatait (ételszállítás, gyógyszerkiírás stb.) a tanyagondok fontossági rangsor szerint végzi. Azon igények esetén, melyek elvégzése eltér a rendszeres tevékenységektől, illetve módosíthatja a tanyagondok mindennapi tevékenységét, a polgármester dönt.

A feladatok rangsorolása során prioritást élveznek:

- rendkívüli élethelyzet, életveszély,
- betegség esetén egészségügyi intézménybe szállítás,
- időskorúak érdekében végzett szállítás,
- gyermekek érdekében végzett szállítás.

A tanyagondnoki szolgáltatást a működési engedélyben meghatározott településrészen élő bármely személy jogosult igénybe venni. A szolgáltatás térítésmentes.

A tanyagondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A tanyagondnok a szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A tanyagondnoki szolgáltatás az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

A személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásban részesülő részére az ellátottjogi képviselő nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

A szolgáltatást igénybe vevő panasszal élhet, melyet a Tengelici Polgármesteri Hivatalban személyesen bejelenthet, vagy írásban a Tengelic Polgármesterének címezhet.

Panasz esetén a Polgármester kivizsgálja az ügyet, melynek eredményéről 15 napon belül értesíti az ellátottat.

Az igénybe vevő ezen felül felkeresheti az alábbi intézményeket:

- Ellátottjogi képviselő:  
Kávási Brigitta, boglarka.ham@ijsz.bm.gov.hu +36-20/4899-579

- Alapvető Jogok Országgyűlési Biztosa:  
Dr. Juhász Imre [panasz@ajbh.hu](mailto:panasz@ajbh.hu) 1387 Budapest Pf. 40.+36-80/215-000
- gyermekjogi képviselő  
Dr. Ferk Viktória, [viktoria.ferk@ijsz.bm.gov.hu](mailto:viktoria.ferk@ijsz.bm.gov.hu) +36 20/4899-655

Az illetékes ellátottjogi képviselő elérhetősége a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján elhelyezésre került, továbbá a tanyagondoki gépjárműben is megtalálható.

## V.

### A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Tengelic községben a tanyagondoki szolgáltatás működéséről az önkormányzat folyamatosan tájékoztatja a lakosságot az alábbi fórumok segítségével:

- hirdetményben, a polgármesteri hivatal faliújságján,
- Tengelic Község honlapján [www.tengelic.hu](http://www.tengelic.hu)
- a belterület és a külterület frekventált helyein szórólappal, illetve hirdetőtáblán,
- az éves közmeghallgatáson,
- tengelici Hírmondóban,
- élő szóban: a tanyagondnok, a polgármester, képviselők, illetve a polgármesteri hivatal dolgozói útján.

### A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a tanyagondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester, illetve a szociális ügyintéző ad. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a tanyagondnoki szolgáltatást is magában foglaló helyi szociális rendelete, illetve a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja.

**Záradék:** Tengelic Község Önkormányzata Képviselő-testülete az 27/2026.(III.17.) önkormányzati határozatával a tanyagondnoki szolgáltatás szakmai programját elfogadta. Ezzel egyidejűleg az 13/2020.(IV.28.) számú határozattal elfogadott tanyagondnoki szolgáltatás szakmai programja hatályát veszti.

Dátum: 2026. március 18.



  
.....  
polgármester

