

Szám: I/1346/2020.

**Tengelic Község Önkormányzata
és a
Tengelici Polgármesteri Hivatal**

Ajándékok és egyéb előnyök elfogadásának szabályzata

Hatályos 2020. február 17. napjától

Tengelic Község Önkormányzata
Tengelici Polgármesteri Hivatal
Ajándékok és egyéb előnyök elfogadásával kapcsolatos szabályok

A hivatásetikai alapelveinknek való megfelelésünk érdekében betartjuk és viselkedésünk etikai mércéjéül elfogadjuk a következő szabályokat.

1. Nem fogadunk el ajándékokat

1.1. Tartózkodunk minden olyan ajándék elfogadásától, amely esetében vélelmezhető az ajándékozó munkavégzésünkkel kapcsolatos befolyásolási szándéka.

1.2. Szóró ajándékok, külföldi állami szerv képviselőjétől kapott figyelmességi ajándékok, valamint a munkánkkal kapcsolatos rendezvényen kapott szokásos vendéglátás elfogadása kivételével nem kérünk és nem fogadunk el olyan ajándékot, előnyt, meghívást, szolgáltatást vagy bármely más, számunkra, családtagjaink, rokonaink, barátaink, vagy velük érzelmi, politikai, gazdasági vagy más érdekszövetségben lévő személyek, vagy az általunk támogatott szervezetek számára ígért előnyt, amely munkánkkal vagy munkahelyünkkel bármely módon is összefüggésbe hozható.

1.3. Szóró ajándéknak tekintjük a valamely rendezvényen való részvételünkre tekintettel kapott, az ajándékozó szervezet logójával, vagy nemzetközi kapcsolatokban az ajándékozó államára, szervezetére más módon utaló, a Magyarország központi költségvetésében meghatározott illetményalap 10%-át nyilvánvalóan meg nem haladó értékű ajándékokat. A munkánkkal kapcsolatos rendezvényen kapott szóró ajándékokat, ha azt jellegük nem zárja ki, elsősorban munkahelyünkön, a munkavégzésünk során hasznosítjuk.

1.4. Figyelmességi ajándéknak tekintünk minden munkánkkal vagy munkahelyünkkel összefüggésbe hozható, szóró ajándéknak nem minősülő, de ugyanakkor nem lekötendő mértékű ajándékot. Figyelmességi ajándékot csak külföldi állami szerv képviselőjétől, udvariasságból fogadunk el, a mástól kapott figyelmességi ajándékokat visszautasítjuk.

1.5. Lekötendő mértékűnek tekintjük azokat az ajándékokat, amelyeket saját jogszerű jövedelmünkből, szokásos életvitelünk fenntartása mellett azok reális piaci árán nem lennének képesek megvásárolni magunknak. Lekötendő mértékű ajándékot senkitől, semmilyen körülmények között nem fogadunk el.

1.6. A munkánkkal kapcsolatban külföldi állami szerv képviselőjétől kapott figyelmességi ajándékokat minden esetben bejelentjük a munkahelyünkön erre kijelölt személynek.

1.7. Szokásos vendéglátásnak tekintjük a szakmai program keretében valamennyi résztvevő részére biztosított ellátást. Szokásos vendéglátásnak tekintjük még a külföldi állami szerv munkatársától, vagy bármely külfölditől hivatalos utunkon, külföldön munkánkkal kapcsolatban kapott, az állami szervek hazai vendéglátási gyakorlatához hasonló, nem lekötendő mértékű ellátást.

1.8. Ha nem tudjuk eldönteni, hogy egy vendéglátás vagy ajándék összefüggésbe hozható-e munkánkkal vagy munkahelyünkkel, továbbá, hogy a mértéke alapján elfogadható lehet-e, tanácsot kérünk közvetlen felettesünktől.

1.9. A munkatársak, családtagok, élettársak és jegyesek által egymásnak adott ajándékokat nem tekintjük hivatasetikai szabályokkal ellentétesnek.

1.10. Hivatalos utazásaink során kizárólag menetrendszerű, vagy bárki más számára hozzáférhető, valamint állami szerv (külföldön ide érve a meghívó külföldi állami szervet is) tulajdonában álló, továbbá bérelt vagy saját járműveken utazunk. Olyan, munkahelyünkkel vagy munkánkkal kapcsolatos utazáson, amelynek költségeit nem teljes egészében a magyar állami költségvetés fedezi, csak akkor veszünk részt, ha azon való részvételhez fűződő közérdek – saját magunk és vezetőink alapos megfontolása alapján is – egyértelműen meghaladja a külső befolyás alá kerülés kockázatát.

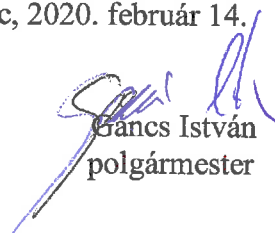
2. Visszautasítjuk a felkínált jogtalan előnyöket

2.1. Ha bárki jogtalan előnyt ígér számunkra – tisztességünk kétséget kizáró megőrzése érdekében – a következő magatartási elveket követjük.


- a. Visszautasítjuk a felkínált előnyt, és – hacsak munkánk nem kifejezetten erre irányul – még bizonyítékszerzés céljából sem fogadunk el semmit, ami jogtalan.
- b. Igyekszünk azonosítani a jogtalan előnyt ígérő személyt.
- c. Elkerüljük a hosszabb kapcsolat fenntartását. Még az ügy felderítése érdekében sem érintkezünk a feltétlenül szükségesnél tovább egy tisztességünket, személyes integritásunkat veszélyeztető személlyel.
- d. Igyekszünk további tanúkat keresni a jogtalan előny felkínálásával kapcsolatban, akár munkatársainkat, akár más, a közelben tartózkodó személyeket.
- e. A lehető legrövidebb időn belül értesítjük az eseményről közvetlen felettesünket, és bűncselekmény gyanúja esetén az illetékes nyomozó hatóságot is.
- f. Kezdeményezzük, hogy annak az ügynek az intézésére, amellyel kapcsolatban jogtalan előnyt ajánlottak fel, lehetőség szerint más munkatársat jelöljenek ki.
- g. Más munkatárs kijelölésének hiányában munkánkat a rendes munkamenetnek megfelelően tovább folytatjuk, de különös figyelmet fordítunk arra az ügyre, amellyel kapcsolatban jogtalan előnyt ajánlottak fel, annak érdekében, hogy az adott ügygel kapcsolatos eljárásunk minden szempontból támadhatatlan legyen.

2.2. Ha tudtukon kívül más olyan juttatást vagy más előnyt biztosít számunkra, amelyet nem fogadhatunk el, arról azonnal, de legkésőbb a tudomásszerzéstől számított 3 munkanapon belül értesítjük közvetlen felettesünket, és a juttatást a lehető legrövidebb időn belül visszaszolgáltatjuk annak, akitől származik. Ha ez nem lehetséges, akkor a juttatást vagy más előnyt fizikai valójában, ennek lehetetlensége esetén az afeletti rendelkezési lehetőséget átadjuk a közvetlen felettesünknek.

Tengelic, 2020. február 14.


Gáncs István
polgármester




Tolnai Lászlóné
jegyző

Megismerési nyilatkozat

Ajándékok, egyéb előnyök elfogadásával kapcsolatos szabályokat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat köteles vagyok betartatni.

Név	Dátum	Aláírás
Barabás Ildikó gazd.üi.I.	2020.02.17.	Barabás Ildi
Martosné Botos Mariann gazd.üi.II.	2020.02.17	Martosné Botos Mariann
Mészáros Ildikó gazd. üi.III.	2020.02.17	Mészáros Ildikó
Szécsényiné Dóka Emőke igazgatási üi.I.	2020.02.17	Szécsényiné Dóka Emőke
Bornemisza Gézáne igazgatási üi. II.	2020.02.17	Bornemisza Gézáne
Felleg Tímea adóig. üi.	2020.02.17	Felleg Tímea
Cseh-Hársányi Mariann közszolgálati ügykezelő	2020.02.17	Cseh-Hársányi Mariann
Séta Andrea Györgyi hivatalsegéd	2020.02.17	Séta Andrea Györgyi
Csóka János karbantartó	2020.02.17	Csóka János
Tóth István karbantartó	2020.02.17	Tóth István
Garajszki Krisztián karbantartó	2020.02.17	Garajszki Krisztián
Várnai Bélia tanyagondok	2020.02.17	Várnai Bélia
Szinger Melinda élelmezésvezető	2020.02.18	Szinger Melinda
Petrovics János szakács	2020.02.18	Petrovics János
Száraz Kitti szakács	2020.02.18	Száraz Kitti
Pete Jánosné konyhai kisegítő	2020.02.18	Pete Jánosné
Binder Ferencné konyhai kisegítő	2020.02.18	Binder Ferencné
Száraz Józsefné konyhai kisegítő	2020.02.18	Száraz Józsefné

